คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ที่ ๕๔๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)

****

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นไปอย่างถูกต้องแสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกประเภท ที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังนี้

๑. นายประภาส คลังชำนาญ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นายบรรยงค์ มาตรโสภา ตำแหน่ง ปลัดอบต.บ้านว่าน กรรมการ
๓. นางสาวอรุณ เจริญสุข ตำแหน่ง รองปลัดอบต. กรรมการ
๔. นายอรรควัฒ แก้วคุณเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. นายสมานมิตร ใจชื่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๖. นายประพร พลศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๗. นางสาวญาดา โพธิบาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ กรรมการ
๙. นายวิทวัส วงศ์ป้อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ
๙. นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>ให้มีหน้าที่</u> จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗–๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของ ปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านเป็นไปด้วยความถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายประภาส คลังชำนาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ปลัด อบต.บ้านว่าน
รองปลัดฯ
หน.สป./ผอ.กอง
หน.งาน/จนท.
ผู้ตรวจ/พิมพ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๒๑๐๑/๒๓๕ **วันที่** ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗–๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความถูกต้องตามโครงสร้างและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงานตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗–๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) เข้าร่วมประชุมพิจารณาถึงความจำเป็นและปริมาณงานที่ต้องจัดเพิ่มกำลังคนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ประธานกรรมการ

(นายประภาส คลังชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

บันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประภาส คลังชำนาญ	นายก อบต.		ประธานกรรมการ
๒	นายบรรยงค์ มาตรโสภา	ปลัดอบต.		กรรมการ
๓	นางสาวอรุณ เจริญสุข	รองปลัดอบต.		กรรมการ
๔	นายอรรถวัฒ แก้วคุณเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายสมานมิตร ใจชื่น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นางสาวญาดา โพธิบาย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ		กรรมการ
๗	นายประพร พลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๘	นายวิทวัส วงศ์ป้อง	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.		กรรมการ
๙	นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		-		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ** - ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> เลขานุการ	**เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา** - ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๓ หน้า <u>ข้อเสนอ</u> จึงเสนอที่ประชุมเพื่อตรวจรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว
มติที่ประชุม	เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำนวน ๖๑ หน้า
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	**เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา** -ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	**เรื่องพิจารณา** <u>๔.๑ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)</u>
นายกอบต.บ้านว่าน	- (นายประภาส คลังชำนาญ) เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ชี้แจงรายละเอียดในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)
ปลัด อบต.	- ตามที่ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ให้เปลี่ยนห้วงระยะเวลาขอความเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังจากปีละ ๒ ครั้ง เป็นปีละ ๓ ครั้ง คือในห้วงเดือนตุลาคม กุมภาพันธ์ และเดือนมิถุนายน ของทุกปีนั้น ฉะนั้นเพื่อให้การบริหารกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามหนังสือสั่งการ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จึงเห็นควรให้คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มร่วมกัน
หัวหน้าสำนักปลัด	สำนักปลัด เห็นควรรับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขโดยตรง และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) แทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากคนเดิมเปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ผอ.กองคลัง	- เห็นควรไม่ปรับกรอบเพิ่มเนื่องจากมีบุคลากรเพียงพอต่อภารกิจในกองคลัง

ผอ.กองช่าง	- เห็นควรคงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) คงไว้เพื่อรอ ก.อบต.สรรหาและเห็นควรรับโอน(ย้าย)ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา
ผอ.กองการศึกษาฯ	- เห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากนโยบายผู้บริหารมุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนงานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม และเห็นควรยุบเลิกตำแหน่ง นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งได้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาแล้ว ทำให้ตำแหน่งว่าง ตลอดจนเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และเห็นควรคงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรอการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น,ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา เพื่อรอ กสถ.สรรหา และเห็นควรรับโอน(ย้าย)ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างฯ เนื่องจากกองการศึกษายังขาดพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป
ผอ.กองสวัสดิการสังคม	- เห็นควรรับโอน(ย้าย)ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างฯ เนื่องจากในกองสวัสดิการสังคมยังขาดพนักงานส่วนตำบลในประเภททั่วไป
เลขานุการ ฯ	- ตามที่ได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่แต่ละกองได้เสนอมานั้น ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๘ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๔๙,๙๔๓,๒๕๐ ล้านบาท นำมาคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ ๒๕๖๘ ได้ ๓๒.๘๘
นายก อบต.	- ตามที่หัวหน้าแต่ละส่วนได้ชี้แจงรายละเอียดไปนั้นมีท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ถ้ามีผมขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม	- ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังนี้ <u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> ๑.๑ <u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา</u> ๑.๒ <u>ยุบเลิกตำแหน่ง คือ นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา</u>

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> **เรื่องอื่นๆ**

-ไม่มี

ประธานกรรมการปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)

เลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายประภาส คลังชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)

****

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) และได้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เพื่อให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีรายละเอียดเพิ่มเติมดังนี้

๑. <u>เพิ่มตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ</u>

๑.๑ นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. <u>ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ</u>

๒.๑ นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ –๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายประภาส คลังชำนาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

สรุปมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย
ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย ชั้น ๒

---

๑. **รับรอง** รับรองรายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัดหนองคาย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒ หน้า

๒. **รับทราบ** รายงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างพ้นตำแหน่ง จำนวน ๔ ราย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๑)**

๓. **รับทราบ** รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่างและวิธีการสรรหา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๒)**

๔. **รับทราบ** รายงานการอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน จำนวน ๒ ราย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๓)**

๕. **รับทราบ** รายงานผลการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๓.๔)**

๖. **เห็นชอบ** การอนุญาตให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ จำนวน ๗ ราย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๑)**

๗. **เห็นชอบ** การจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๓๒ ราย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๒)**

๘. **เห็นชอบ** การโอน และรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๖ ราย ดังนี้ **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๓)**

- โอนภายในจังหวัด จำนวน ๗ ราย
- โอนไปจังหวัดอื่น จำนวน ๒๓ ราย
- รับโอนจากจังหวัดอื่น จำนวน ๔ ราย
- โอนสับเปลี่ยน จำนวน ๔ ราย

๙. **เห็นชอบ** การแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภททั่วไป เป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ราย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๔)**

๑๐. **เห็นชอบ** การโอน (ย้าย) ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๑๕ ราย **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๕)**

๑๑. **เห็นชอบ** ผลการประเมินการขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้ **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๖)**

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลหินโงม
- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลค่ายบกหวาน
- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๓) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหลวง
- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

/๔) องค์การ...

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลวังหลวง

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๕) องค์การบริหารส่วนตำบลพระบาทนาสิงห์

- ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๑๒. เห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล เดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑๑ แห่ง ตามความเห็นของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล **(ตามแนบท้ายวาระที่ ๔.๗)**

ตรวจถูกต้อง

(นางนงคราญ คามบุตร)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ช่วยเลขานุการ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย

ที่	องค์การบริหารส่วนตำบล/อำเภอ	อัตรากำลังทั้งหมด		รายการปรับปรุง	ความเห็นคณะอนุกรรมการ	มติ ก.อบต. จังหวัด
๒	อบต.บ้านว่าน	ปรับปรุงครั้งที่ผ่านมา ๖๓ อัตรา		ยุบเลิก		
	อ.ท่าบ่อ	พ.ส่วนตำบล มีคนครอง	๒๓	๑. นักสันทนาการ ปก./ชก. (กองการศึกษาฯ) ๑ อัตรา	- เห็นควรเห็นชอบ	เห็นชอบ
		พ.ส่วนตำบล ว่าง	๑๔			
	โครงสร้างส่วนราชการ	พ.จ้าง มีคนครอง	๒๖	กำหนดเพิ่ม		
	๑. สำนักปลัด	พ.จ้าง ว่าง	-	๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (กองการศึกษา ฯ) ๑ อัตรา	- เห็นควรเห็นชอบ	เห็นชอบ
	๒. กองคลัง			(เดิมไม่มี ความต้องการ = ๓.๒๓)		
	๓. กองช่าง	หลังปรับปรุงครั้งนี้ ๖๓ อัตรา				
	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายปี ๖๗ ร้อยละ ๓๑.๘๐				
	๕. กองสวัสดิการสังคม	ค่าใช้จ่ายปี ๖๘ ร้อยละ ๓๒.๘๘				
	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	ค่าใช้จ่ายปี ๖๙ ร้อยละ ๓๒.๑๘				
อ้างอิง : หนังสือ อบต.บ้านว่าน ที่ นค ๗๒๑๐๑/๔๓๗ ลว ๒๖ ส.ค. ๖๘						

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

-ร่าง-

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีฐานะเป็นนิติบุคคล จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีอำนาจและหน้าที่พัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ประกอบกับอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่และงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดหนองคาย) พิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน
กันยายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓-๑๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนตำบลบ้านว่าน	๑๕-๒๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน	๒๒-๒๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	
๘.๑ โครงสร้างอบต.บ้านว่าน	๒๖-๓๐
๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	๓๑-๓๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๔-๓๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๙-๔๔
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ในส่วนราชการ	๔๕-๕๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๑-๕๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๕๔-๕๕
๑๔. เอกสารที่กำหนดตำแหน่งใหม่ (๑-๖)	๕๖-๖๑

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
- สำเนากรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

๑. หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอกในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนละขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แกองค์กรปกครองส่วนทั้งถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านทุกส่วนราชการเป็นกรรมการและให้นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

☆ **ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหาภาค**

๑.๑ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

ในการที่จะบรรลุวิสัยทัศน์และทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตที่พึงประสงค์นั้น จำเป็นจะต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาวและการกำหนดแนวทางพัฒนาของทุกภาคส่วนให้ขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ดังนั้นจึงจำเป็นจะต้องกำหนดยุทธศาสตร์ชาติในระยะยาว เพื่อถ่ายทอดแนวทางการพัฒนาสู่การปฏิบัติในแต่ละช่วงเวลาอย่างต่อเนื่องและมีการบูรณาการ และสร้างความเข้าใจถึงอนาคตของประเทศไทยร่วมกัน และเกิดการรวมพลังของทุกภาคส่วนในสังคมทั้งประชาชน เอกชน ประชาสังคม ในการขับเคลื่อนการพัฒนาในการสร้าง และรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติและบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เพื่อให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขัน มีรายได้สูงในกลุ่มประเทศพัฒนาแล้ว คนไทยมีความสุข อยู่ดี กินดี สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติที่จะเป็นกรอบแนวทางการพัฒนาระยะ ๒๐ ปีต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ (๑) ยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง (๒) ยุทธศาสตร์ด้านความสามารถในการแข่งขัน (๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (๖) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ชาติ กรอบการพัฒนาระยะยาว เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์

"ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง" นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุ ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างรายได้ระดับสูงเป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

๑.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีสถานะเป็นแผนระดับที่ ๒ ซึ่งเป็นกลไกที่สำคัญในการแปลงยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติ และใช้เป็นกรอบสาหรับการจัดทาแผนระดับที่ ๓ เพื่อให้การดำเนินงานของภาคีการพัฒนาที่เกี่ยวข้องสามารถสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ตามกรอบระยะเวลาที่คาดหวังไว้ได้โดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ มีผลบังคับใช้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ส่งผลให้กรอบระยะเวลา ๕ ปีของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เริ่มต้น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นระยะ ๕ ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ

ทั้งนี้ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ อยู่บนความตั้งใจที่จะให้แผนมีจุดเน้นและเป้าหมาย ของการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม สามารถบ่งบอกทิศทางการพัฒนาที่ชัดเจนที่ประเทศควรมุ่งไปในระยะ ๕ ปี ถัดไป โดยเป็นผลที่เกิดจากกระบวนการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างรอบด้าน ทั้งสถานะของทุนในมิติต่าง ๆ บทเรียนของ การพัฒนาที่ผ่านมาตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยและเงื่อนไขที่จะมีอิทธิพลต่อองคาพยพต่าง ๆ ของประเทศ รวมถึงการสนับสนุนให้ภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม ในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างกว้างขวางตั้งแต่ในขั้นตอนการกำหนดกรอบทิศทางของแผนไปจนถึงการยกร่างแผน

นอกจากนี้ การจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยังอยู่ในช่วงเวลาที่ทั่วโลกรวมถึงประเทศไทยต้องเผชิญกับข้อจำกัดหลากหลายประการที่เป็นผลสืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ซึ่งไม่เพียงแต่ ก่อให้เกิดการเจ็บป่วยและเสียชีวิตของประชากร แต่ยังส่งผลให้เกิดเงื่อนไขทางเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต ของประชาชนทุกกลุ่ม นอกจากนี้ ในระยะของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยังเป็นช่วงเวลาที่มีแนวโน้ม ของการพัฒนาของเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดดการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่มีความรุนแรงเพิ่มขึ้น การเป็นสังคมสูงวัยของประเทศไทยและหลายประเทศทั่วโลก ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านภูมิรัฐศาสตร์ ระหว่างประเทศ ดังนั้น การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศท่ามกลางกระแสแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จึงต้องให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความเข้มแข็งจากภายในให้สามารถเติบโตต่อไปได้อย่างมั่นคง ท่ามกลางความผันแปรที่เกิดขึ้นรอบด้าน และคำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ในการกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อให้ "ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง" ตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ชาติ ได้อาศัยหลักการและแนวคิด ๔ ประการ ดังนี้

๑. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยสืบสาน รักษา ต่อยอดการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงผ่านการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศอย่างมีเหตุผล ความพอประมาณ ภูมิคุ้มกันบนฐานของความรู้ คุณธรรม และความเพียร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไข ระดับประเทศและระดับโลกทั้งในปัจจุบันและอนาคตอันใกล้ และศักยภาพของทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางสังคม และทุนทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างความสมดุลในมิติต่าง ๆ ทั้งความสมดุลระหว่างการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศกับความสามารถ ในการพึ่งตนเองได้อย่างมั่นคง ความสมดุลของการกระจายโอกาสเพื่อลดความเหลื่อมล้ำระหว่างกลุ่มคน และพื้นที่ และความสมดุลทางธรรมชาติเพื่อให้คนอยู่ร่วมกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการบริหารจัดการองคาพยพต่าง ๆ ของประเทศให้พร้อมรับกับความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายนอกและภายในประเทศ นอกจากนี้ในการวางแผนและการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติต้องอาศัย องค์ความรู้ทางวิชาการที่รอบด้านและพิจารณาด้วยความรอบคอบควบคู่กับการยึดถือผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมุ่งมั่นผลักดันให้การพัฒนาบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

๒. การสร้างความสามารถในการ “ล้มแล้ว ลุกไว” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาใน ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๑) การพร้อมรับ หรือ ระดับ “อยู่รอด” ในการแก้ไขข้อจ ากัดหรือจุดอ่อนที่มีอยู่ซึ่งเป็นผลให้ประชาชน ประสบความยากลำบากในการดำรงชีวิตหรือทำให้ประเทศมีความเปราะบางต่อการเปลี่ยนแปลงจากภายนอกและภายในรวมถึงการสร้างความพร้อมในทุกระดับในการรับมือกับสภาวะวิกฤติที่อาจเกิดขึ้นให้สามารถฟื้นคืนสู่ภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว

๒) การปรับตัว หรือ ระดับ “พอเพียง” ในการปรับเปลี่ยน ปัจจัยที่จำเป็นเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ในระดับครอบครัว ชุมชน พื้นที่ และประเทศ รวมถึงปรับทิศทาง รูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดรับกับกระแสการเปลี่ยนแปลง ของโลกยุคใหม่

๓) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมเติบโตอย่างยั่งยืน หรือ ระดับ “ยั่งยืน” ในการผลักดัน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในมิติต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสามารถของบุคคลและสังคม ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเพื่อสนับสนุนให้ประเทศสามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน

๓. เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของสหประชาชาติโดยกำหนดทิศทางการพัฒนาที่อยู่บนพื้นฐานของแนวคิด “ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” มุ่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับประชาชนทุกกลุ่ม ทั้งในมิติ ของการมีปัจจัยที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐานที่เพียงพอ การมีสภาพแวดล้อมที่ดี การมีปัจจัย สนับสนุนให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ การมีโอกาสที่จะใช้ศักยภาพของตนในการสร้างความเป็นอยู่ที่ดี และการมุ่งส่งต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีไปยังคนรุ่นต่อไป

๔. การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว โดยให้ความสำคัญกับการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีสมัยใหม่ และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อสร้าง มูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต การให้บริการ และการบริโภคเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๑.๓ แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดหนองคาย

วิสัยทัศน์จังหวัดหนองคาย "เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง"

พันธกิจ

๑. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรโดยมีความเชื่อมโยงกับระบบอุตสาหกรรมและการค้า

๒. ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิตมาใช้ในภาคเกษตรอุตสาหกรรมและท่องเที่ยว

๓. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับการเกษตรและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง

เป้าประสงค์รวม

เพิ่มรายได้จากภาคเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการค้า

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม (GPP) ภาคเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘

๒. รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

๓. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม(GPP) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

ค่านิยม

หนองคายเมืองสะดวก สะอาด ปลอดภัย มั่นใจ น่าอยู่

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

๒. จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

๑. ส่งเสริมเกษตรยั่งยืน

๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๓. ส่งเสริมการค้าชายแดน การลงทุนทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

กลยุทธศาสตร์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การจัดการตลาดสินค้าการเกษตร และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพเกษตรกรและสถาบันเกษตรให้มีความเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาด้านการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณี
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์ของกลุ่มวิสาหกิจชุมชน/OTOP/กลุ่มเกษตรกร สู่ SMEs
กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการผลิต การค้า การท่องเที่ยวและการบริการ
กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาด้านแรงงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

กลยุทธ์ที่ ๑ การจัดการความมั่นคงพื้นที่ชายแดน
กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการศึกษาและด้านสาธารณสุข
กลยุทธ์ที่ ๒ การพัฒนาและสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม และวัฒนธรรม
กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย

วิสัยทัศน์ " เป็นท้องถิ่นที่มีชุมชนเข้มแข็ง และการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน"

พันธกิจ

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพิเศษ
๒. การส่งเสริมการกีฬา การท่องเที่ยวและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๓. การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดการเหลื่อมล้ำและเพิ่มความมั่นคงในชีวิต
๔. การปรับปรุงการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเขตเศรษฐกิจพิเศษ

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ถนนเชื่อมต่อระหว่างเส้นทางหลักเข้าสู่ชุมชน หมู่บ้าน และแหล่งท่องเที่ยว
กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบร่วมกับจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการกีฬา การท่องเที่ยวและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (ประเพณี วัฒนธรรม และธรรมชาติ)
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา
กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อมตามนโยบายของรัฐบาล
กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมและพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการในระบบห่วงโซ่อุปทานการท่องเที่ยว
กลยุทธ์ที่ ๕ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดการเหลื่อมล้ำและเพิ่มความมั่นคงในชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนแบบมีส่วนร่วม

กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างโอกาสให้กับเด็ก ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงการบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างทีมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป้าประสงค์

๑. ชุมชนมีความเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยวและบริการ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม (GPP) การท่องเที่ยวและบริการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนเส้นทางจราจรให้ได้มาตรฐาน

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์กรปกครองส่วนจังหวัดหนองคาย ด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS มีดังนี้

<u>จุดแข็ง (Strengths) : S</u>

๑. มีทางหลวงแผ่นดินเชื่อมต่อระหว่างตำบลหลายตำบล

๒. มีการรวมกลุ่มของผู้ผลิต OTOP และผลผลิตทางการเกษตร เช่น กลุ่มทำเทียน กลุ่มจักสาน กลุ่มตีมีด กลุ่มเพาะเห็ดฟางในโรงเรือน

๓. มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ช่วงฤดูหนาวมีนกเป็ดน้ำบินมาพักอาศัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งสามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติได้ และมีสวนสุขภาพซึ่งเป็นสถานที่ออกกำลังกายและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนในตำบล

๔. มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับรางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นน่าอยู่ ระดับจังหวัด

๕. มีภูมิปัญญาชาวบ้านที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของคนในตำบล ได้แก่ ปู่ตาบ้าน

๖. มีชมรมผู้สูงอายุที่เข้มแข็ง ร่วมทำกิจกรรมผู้สูงอายุในตำบล

๗. บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดหนองคาย ทำให้มีความเข้าใจในปัญหา ความต้องการและขนบธรรมเนียมประเพณี

<u>จุดอ่อน (Weaknesses) : W</u>

๑. ถนนบางสายชำรุดและบางสายเป็นหลุมเป็นบ่อ

๒. วัตถุดิบในการผลิตของกลุ่มสินค้าต่างๆบางอย่างต้องสั่งซื้อจากที่อื่นซึ่งทำให้ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น

๓. ประชาชนขาดความรู้ในการแปรรูปสินค้าทางการเกษตรให้มีราคาที่สูงขึ้น

๔. จำนวนบุคลากรครูผู้ดูแลเด็กจบการศึกษาด้านปฐมวัยไม่เพียงพอ ทำให้มาตรฐานการสอนอาจไม่ดีเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunities) : O

๑. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการคมนาคมและการบริหารจัดการน้ำทั่วทั้งประเทศรวมทั้งการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. การรวมกลุ่มผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ทำให้ประชาชนในตำบลมีรายได้เพิ่มขึ้นและช่วยลดปัญหาความยากจน

๓. แนวโน้มการท่องเที่ยวของประเทศไทยเน้นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงสุขภาพ

๔. ยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีการส่งเสริมเป็นประตูสู่อาเซียนและเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน

อุปสรรค (Threats) : T

๑. สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศและระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. แนวโน้มราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม

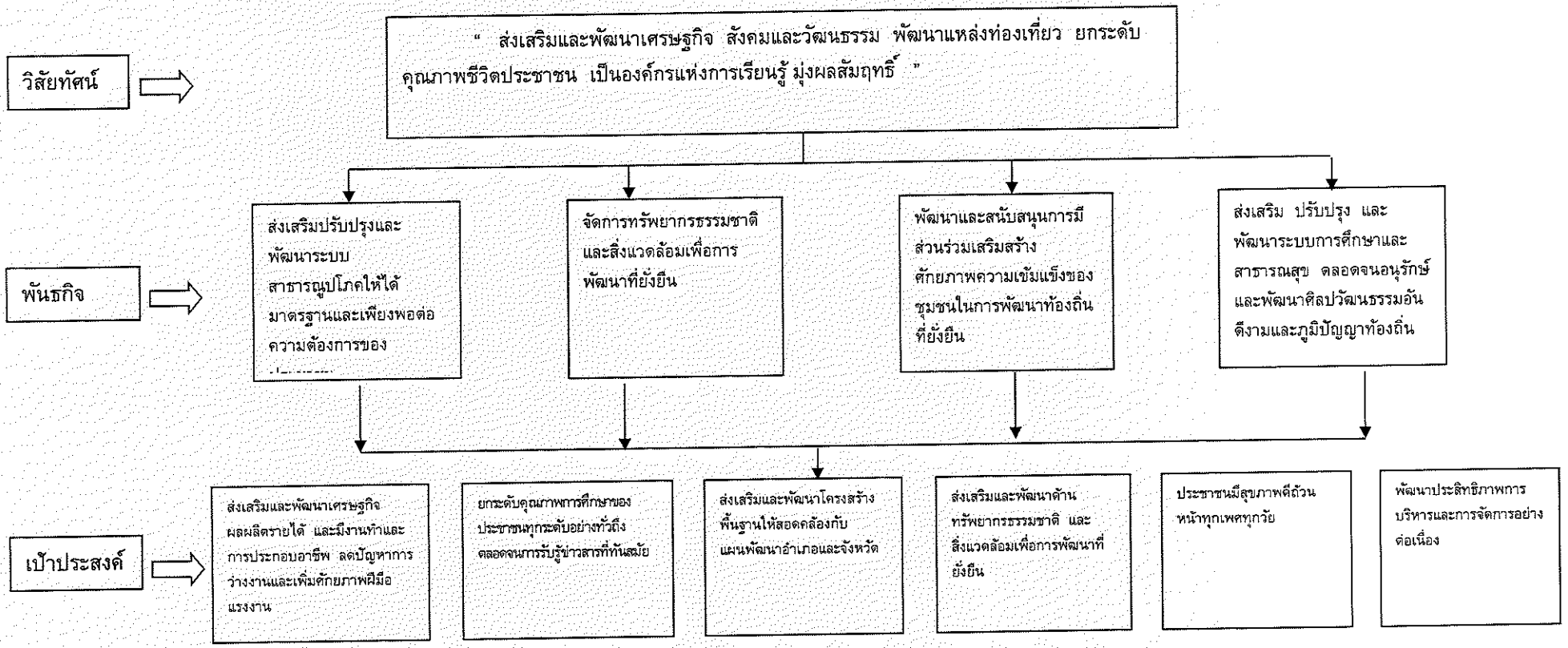
๔. ภาษาของประเทศในกลุ่มอาเซียนเป็นอุปสรรคต่อการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การค้า การลงทุน

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

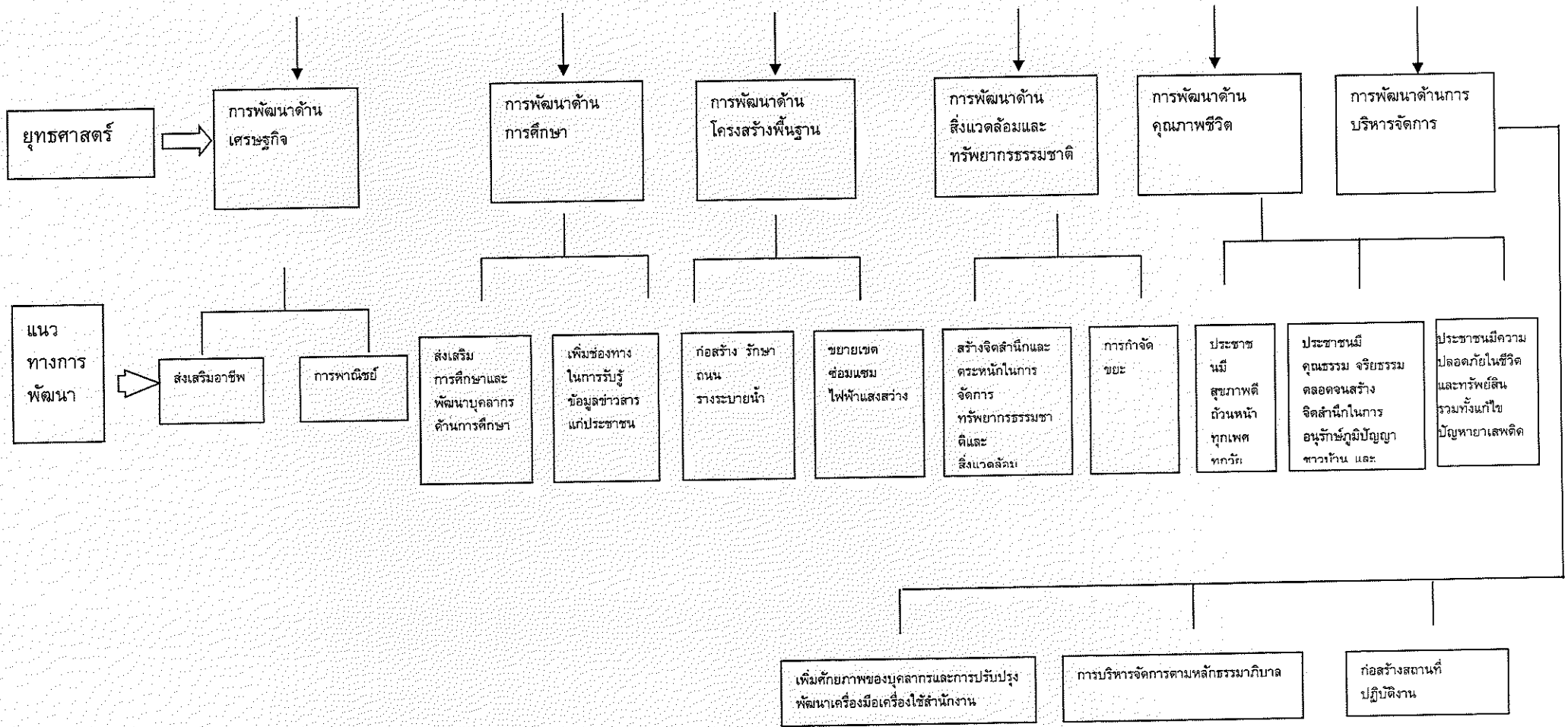
สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตลอดจนนโยบายของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลง และการโอนจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง มีผลต่อการพัฒนาตำบล เนื่องจากหากงบประมาณหรือระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือนโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนโครงการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

Strategy Map



3.4 แผนที่ทางยุทธศาสตร์ (ต่อ)



การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์กรปกครองส่วนจังหวัดหนองคาย ด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS มีดังนี้

จุดแข็ง (Strengths) : S

๑. มีทางหลวงแผ่นดินเชื่อมต่อระหว่างตำบลหลายตำบล

๒. มีการรวมกลุ่มของผู้ผลิต OTOP และผลผลิตทางการเกษตร เช่น กลุ่มทำเทียน กลุ่มจักสาน กลุ่มตีมีด กลุ่มเพาะเห็ดฟางในโรงเรือน

๓. มีแหล่งน้ำขนาดใหญ่ ช่วงฤดูหนาวมีนกเป็ดน้ำบินมาพักอาศัยเป็นจำนวนมาก ซึ่งสามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติได้ และมีสวนสุขภาพซึ่งเป็นสถานที่ออกกำลังกายและเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนในตำบล

๔. มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ได้รับรางวัลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดีเด่นน่าอยู่ ระดับจังหวัด

๕. มีภูมิปัญญาชาวบ้านที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของคนในตำบล ได้แก่ ปู่ตาบ้าน

๖. มีชมรมผู้สูงอายุที่เข้มแข็ง ร่วมทำกิจกรรมผู้สูงอายุในตำบล

๗. บุคลากรส่วนใหญ่อยู่ในจังหวัดหนองคาย ทำให้มีความเข้าใจในปัญหา ความต้องการและขนบธรรมเนียมประเพณี

จุดอ่อน (Weaknesses) : W

๑. ถนนบางสายชำรุดและบางสายเป็นหลุมเป็นบ่อ

๒. วัตถุดิบในการผลิตของกลุ่มสินค้าต่างๆบางอย่างต้องสั่งซื้อจากที่อื่นซึ่งทำให้ต้นทุนในการผลิตสูงขึ้น

๓. ประชาชนขาดความรู้ในการแปรรูปสินค้าทางการเกษตรให้มีราคาที่สูงขึ้น

๔. ผู้ดูแลเด็กจบการศึกษาด้านปฐมวัยมีเพียง ๒ คน ทำให้มาตรฐานการสอนอาจไม่ดีเท่าที่ควร

โอกาส (Opportunities) : O

๑. นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการคมนาคมและการบริหารจัดการน้ำทั่วทั้งประเทศรวมทั้งการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๒. การรวมกลุ่มผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ทำให้ประชาชนในตำบลมีรายได้เพิ่มขึ้นและช่วยลดปัญหาความยากจน

๓. แนวโน้มการท่องเที่ยวของประเทศไทยเน้นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และเชิงสุขภาพ

๔. ยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัดมีการส่งเสริมเป็นประตูสู่อาเซียนและเป็นศูนย์กลางการค้าการลงทุน

อุปสรรค (Threats) : T

๑. สภาวการณ์ทางเศรษฐกิจในระดับประเทศและระดับภูมิภาคส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น

๒. แนวโน้มราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ

๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการท่องเที่ยวและสิ่งแวดล้อม

๔. ภาษาของประเทศในกลุ่มอาเซียนเป็นอุปสรรคต่อการติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การค้า การลงทุน

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนนโยบายของรัฐบาลที่มีการเปลี่ยนแปลง และการโอนจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง มีผลต่อการพัฒนาตำบล เนื่องจากหากงบประมาณหรือระเบียบ ข้อกฎหมาย หรือนโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องมีการปรับเปลี่ยนโครงการพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์

๓.๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของตำบลบ้านว่าน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการกำหนดประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆจำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงมีประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจาการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในอบต.ก และงานการเจ้าหน้าที่ในอบต.ข ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม(Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้งๆที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชากร ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

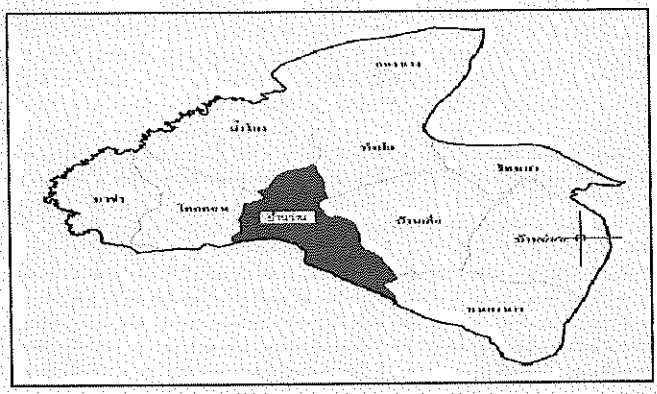
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของที่ว่าการอำเภอท่าบ่อไปทางถนนท่าบ่อ – บ้านผือ ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองถึงเขตตำบล ๕๒ กิโลเมตร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งอยู่ห่างที่ว่าการอำเภอท่าบ่อ ๑๐ กิโลเมตร



เนื้อที่

โดยประมาณ จำนวน ๓๖.๕๔ ตารางกิโลเมตร หรือ จำนวน ๒๒,๘๔๑ ไร่

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปตำบลบ้านว่าน เป็นพื้นที่ราบลุ่ม พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ประโยชน์ในการทำนา ปลูกอ้อย มันสำปะหลัง ลักษณะหมู่บ้านตั้งอยู่เป็นกลุ่ม ระยะห่างกันโดยเฉลี่ย ๑ – ๕ กิโลเมตร

ทิศเหนือ	จด	พื้นที่ตำบลน้ำโมง และ ตำบลท่าบ่อ
ทิศใต้	จด	พื้นที่ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ทิศตะวันออก	จด	พื้นที่บ้านเดื่อและตำบลหนองนาง
ทิศตะวันตก	จด	พื้นที่ตำบลโคกคอน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศทั่วไปตำบลบ้านว่าน ส่วนมากเป็นอากาศร้อนชื้น มี ๓ ฤดู ได้แก่ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว

๑.๔ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินทั่วไปตำบลบ้านว่าน ส่วนมากเป็นดินร่วนปนทราย ส่วนด้านล่างเป็นดินเหนียวที่เป็นกรวดหรือลูกรังจำนวนมาก

๑.๕ ลักษณะของแหล่งน้ำ

ลักษณะของแหล่งน้ำทั่วไปตำบลบ้านว่าน ส่วนมากเป็นลำห้วย หนอง คลอง บึง และเป็นอ่างเก็บน้ำบางพื้นที่ ดังนี้

แหล่งน้ำธรรมชาติ

- ลำน้ำ,ลำห้วย ๑๕ สาย - บึง,หนองอื่น ๆ ๑๑ แห่ง

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย ๑๕ แห่ง
- บ่อน้ำตื้น ๑๘ แห่ง
- บ่อโยก ๑๖ แห่ง (ใช้การไม่ได้ ๑๒ แห่ง)
- อื่น ๆ เช่นถังเก็บน้ำ ฝ.๓๓ ๙๗ แห่ง, ถังเก็บน้ำ ฝ. ๙๙ ๒ แห่ง, ถัง คสล. ๕๐ ลบ.ม. ๑๓ ถัง (ใช้การไม่ได้ ๑ แห่ง)

๑.๖ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ลักษณะของไม้และป่าไม้ทั่วไปตำบลบ้านว่าน ส่วนมากเป็นไม้ยืนต้น เช่น ต้นจามจุรี ต้นกฐินณรงค์ ต้นคูณ ต้นขี้เหล็ก ตะแบก อินทนิล เป็นต้น

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

ตำบลบ้านว่านมีเขตการปกครอง จำนวนหมู่บ้าน ๘ หมู่บ้านอยู่ในเขต อบต.ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ได้แก่

หมู่ที่ ๑ บ้านว่าน
หมู่ที่ ๒ บ้านว่าน
หมู่ที่ ๓ บ้านแสนสุข
หมู่ที่ ๔ บ้านลำดวน
หมู่ที่ ๕ บ้านผำไผ
หมู่ที่ ๖ บ้านโพนธาตุ
หมู่ที่ ๗ บ้านกลางน้อย
หมู่ที่ ๘ บ้านเป้า

๒.๒ การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งใช้เขตหมู่บ้านเป็นการเลือกตั้ง จำนวน ๘ เขต มีจำนวนสมาชิกหมู่บ้านละ ๑ คน

ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากร (ข้อมูล ณ กรกฎาคม ๒๕๖๘)

ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือนทั้งสิ้น	จำนวนราษฎร (คน)			หมายเหตุ
		ทั้งสิ้น	ชาย	หญิง	
หมู่ ๑ บ้านว่าน	๒๘๖	๘๘๗	๔๓๖	๔๕๑	
หมู่ ๒ บ้านว่าน	๓๗๘	๑,๑๐๖	๕๓๙	๕๖๗	
หมู่ ๓ บ้านแสนสุข	๔๒๕	๑,๓๔๒	๖๓๖	๗๐๖	
หมู่ ๔ บ้านลำดวน	๓๒๑	๑,๐๕๘	๕๒๕	๕๒๓	
หมู่ ๕ บ้านผำไผ	๒๔๙	๘๓๕	๔๒๙	๔๐๖	
หมู่ ๖ บ้านโพนธาตุ	๒๒๙	๗๓๖	๓๔๖	๓๙๐	
หมู่ ๗ บ้านกลางน้อย	๒๑๔	๗๑๓	๓๔๐	๓๗๓	
หมู่ ๘ บ้านเป้า	๒๓๗	๘๑๘	๓๙๔	๔๒๔	
รวม	๒,๓๓๙	๗,๔๘๕	๓,๖๔๕	๓,๘๔๐	

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

	หญิง (คน)	ชาย (คน)	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๖๐๐	๖๗๓	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๒,๔๗๓	๒,๓๗๓	อายุ ๑๘ – ๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๗๖๗	๕๙๙	อายุมากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๓,๘๔๐	๓,๖๕๕	

๓. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถม ๔ แห่ง (ขยายโอกาส ๑ แห่ง)
- โรงเรียนมัธยมศึกษา ๑ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๘ แห่ง
- หอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ๘ แห่ง
- ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ๑ แห่ง

๔.๒ สาธารณสุข

- โรงพยาบาลของรัฐขนาด - เตียง - แห่ง
- สถานีอนามัยประจำตำบล / หมู่บ้าน ๑ แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐
- มีการจัดตั้ง อ.ส.ม. ทุกหมู่บ้าน จำนวน ๘ หมู่บ้าน

๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลบ้านว่านมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจชุมชนตำบล ๑ แห่ง
- ศูนย์กู้ชีพกู้ภัยประจำตำบลบ้านว่าน ๑ แห่ง

๔.๔ ยาเสพติด

สถานการณ์ด้านยาเสพติดในตำบลบ้านว่าน มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดไปยังกลุ่มวัยรุ่นบ้าง แต่ยังไม่มากเท่าที่ควร และแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบลบ้านว่าน ประกอบด้วยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ถึงโทษ พิษภัยของยาเสพติดให้แก่ชุมชนและเยาวชน การจัดกิจกรรมเข้าค่ายเยาวชนและการจัดแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด ซึ่งมีการจัดเป็นประจำทุกๆ ปี

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

- การให้คำปรึกษาในด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านสวัสดิการที่จำเป็นของประชาชน ให้คำแนะนำความรู้ต่างๆ
- มีการจัดเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ติดเชื้อฯ ผู้ด้อยโอกาส
- สำรวจสภาพปัญหาด้านสวัสดิการสังคมของประชาชน

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

- มีถนนคอนกรีตระหว่างหมู่บ้าน จำนวน ๓ เส้น ระยะทาง ๑.๔๒ กิโลเมตร
- มีถนนคอนกรีตในหมู่บ้าน จำนวน ๙๐ เส้น ระยะทาง ๒๕.๐๒๘ กิโลเมตร
- ถนนลาดยางระหว่างหมู่บ้าน จำนวน ๕ เส้น ระยะทาง ๑๐.๕๕ กิโลเมตร
- ถนนลาดยางในหมู่บ้าน จำนวน ๗ เส้น ระยะทาง ๑๑.๐๕ กิโลเมตร
- ถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้าน จำนวน ๑ เส้น ระยะทาง - กิโลเมตร
- ถนนลูกรังในหมู่บ้าน จำนวน ๑๕ เส้น ระยะทาง ๑๒.๐๐ กิโลเมตร

(ถนนภายในหมู่บ้านบางส่วนเป็นถนนคอนกรีต และส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรัง)

๕.๒ การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน รวม ๘ หมู่บ้าน

๕.๓ การประปา

ระบบประปาตำบลบ้านว่าน มี ๒ ระบบ ได้แก่

ใช้เป็นประปาผิวดิน จำนวน ๒ แห่ง

๑. ระบบประปาผิวดิน จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ ๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑,๒,๔-๘

๒. ระบบประปาบาดาล จำนวนหมู่บ้านที่ใช้ ๑ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๓

๕.๔ โทรศัพท์

- ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ๑๕ แห่ง
- เครื่องโทรศัพท์สาธารณะ ๒ เครื่อง
- เครื่องโทรศัพท์ขององค์การโทรศัพท์ติดตั้งของแต่ละหมู่บ้าน - เครื่อง

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุครุภัณฑ์

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขชุมชน ๑ แห่ง

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

- อาชีพหลัก คือ ทำนา ค้าขาย และรับราชการ
- อาชีพรอง คือ การรับจ้างทั่วไป ทำนาปรัง การเย็บผ้า เลี้ยงสัตว์
- อาชีพเสริม คือ การรวมกลุ่มอาชีพ เช่น กลุ่มตีเหล็ก กลุ่มทอผ้า กลุ่มเลี้ยงโค

๖.๒ การประมง

- มีการเพาะเลี้ยงปลาดุก ปลาตะเพียน ปลานิล การจับสัตว์น้ำธรรมชาติเพื่อนำส่งขายสู่ตลาด

๖.๓ การปศุสัตว์

- มีการเลี้ยงหมู โค กระบือ

๖.๔ การบริการ

- มีการให้บริการรถกู้ชีพกู้ภัย รถดับเพลิง บริการอินเตอร์เน็ตตำบล

๖.๕ การท่องเที่ยว

- การท่องเที่ยวในเขตตำบลเป็นว่านเป็นแบบเชิงอนุรักษ์

๖.๖ อุตสาหกรรม

- สถานีบริการน้ำมัน ๒ แห่ง
- ปั๊มน้ำมันหยอดเหรียญ ๗ แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก ๔ แห่ง
- โรงสี ๑๗ แห่ง

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านว่าน มีการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เช่น กลุ่มตีเหล็ก กลุ่มจักรสาน กลุ่มเลี้ยงสัตว์กลุ่มเพาะเห็ดฟาง เป็นต้น
- ร้านค้าทั่วไป ๒๑๕ แห่ง
- ตลาดสด ๑ แห่ง

๖.๘ แรงงาน

- อัตราค่าจ้างแรงงานในเขตพื้นที่ตำบลบ้านว่าน เป็นค่าแรงขั้นต่ำ วันละ ๓๔๐ บาท

๗. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๗.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

ตำบลบ้านว่านตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอท่าบ่อ มีหมู่บ้านในเขตการปกครองทั้งหมด ๘ หมู่บ้าน ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลบ้านว่านส่วนมากประกอบอาชีพเกษตรกรรม เช่น ทำนา ทำไร่

ส่วนอาชีพเสริม คือ การรวมกลุ่มอาชีพ ได้แก่ กลุ่มตีเหล็ก กลุ่มจักสาน กลุ่มเพาะปลูกเห็ดฟางในโรงเรือน กลุ่มทำขนม เป็นต้น

การเดินทาง เริ่มต้นจากอำเภอท่าบ่อ มาทางทิศใต้ ถนนท่าบ่อ – บ้านผือ ๑๐ กิโลเมตรหรือรถโดยสารประจำทางสายหนองคาย – นากลาง

๗.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านว่าน ประชาชนส่วนมากทำการเกษตรผสมผสาน ปลูกพื้นหมุนเวียน เช่น อ้อย มันสำปะหลัง ทำนา

๗.๓ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

เป็นแหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง และมีบ่อน้ำบาดาล

๗.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

น้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคในในเขตพื้นที่ตำบลบ้านว่าน มี ๒ ระบบ ได้แก่ ระบบประปาผิวดินและประปาใต้ดิน

๘. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๘.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนตำบลบ้านว่านส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีวิถีชีวิตความเป็นอยู่แบบเรียบง่าย

๘.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ประเพณีของตำบลบ้านว่าน เป็นประเพณีที่สืบทอดมานานและจะจัดเป็นประจำทุกปี เช่น ประเพณีบุญเดือนสี่ ประเพณีบุญบั้งไฟ ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง เป็นต้น

๘.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ประชาชนตำบลบ้านว่านส่วนมากพูดภาษาอีสาน ภาษากลาง และภาษาไทยพวน

๘.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกส่วนมากจะมาจากกลุ่มอาชีพที่ผลิตขึ้นมา เช่น กระติบข้าว มีดพร้าผ้าขาวม้า เป็นต้น

๙. ทรัพยากรธรรมชาติ

๙.๑ น้ำ

แหล่งน้ำที่สำคัญเป็นแหล่งน้ำตามธรรมชาติ เช่น ลำห้วยลาน ลำห้วยใหญ่ ลำห้วยคุก

๙.๒ ป่าไม้

ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านว่านมีต้นไม้ที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เช่น ตะแบก เต็งรัง ว่านนานาชนิด เช่น ว่านไฟ ว่านเห่าดง ว่านเศรษฐี และที่สำคัญคือว่านเสน่ห์จันทร์ เนื่องจากเป็นพื้นที่ที่มีว่านหลายชนิด จึงได้ตั้งชื่อว่า “บ้านว่าน”

๙.๓ ภูเขา

ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านว่าน มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบจึงไม่มีภูเขา

๙.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติในเขตพื้นที่ตำบลบ้านว่านอุดมสมบูรณ์ในระดับปานกลาง เช่น ทรัพยากรน้ำ ทรัพยากรป่าไม้ ตลอดจนทรัพยากรดินที่สามารถเพาะปลูกพืชไร่ได้หลายชนิด

๑๐. อื่น ๆ

มวลชนจัดตั้ง

- ลูกเสือชาวบ้าน ๑ รุ่น ๑๕๐ คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคง ๑ รุ่น ๒๕๐ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) รวม ๑๖๑ คน
- ราษฎรอาสาเพื่อช่วยเหลือเจ้าพนักงานตำรวจชุมชน ๑ กลุ่ม ๑๐ คน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ

สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในหมู่บ้านและระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวกเท่าที่ควร

๑.๒ แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาน

๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ราษฎรมีรายได้ต่อคนต่อปีต่ำกว่า ๓๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๖๔ ครัวเรือนทั้งตำบล

๒.๒ ศักยภาพในการบริหารจัดตั้งกลุ่มอาชีพฯ เพื่อการสร้างรายได้เสริม

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาการแพร่ระบาดโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออก ฯลฯ

๓.๒ ปัญหาอาชญากรรมและการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๓.๓ ขาดโอกาสทางการศึกษา

๓.๔ ขาดแหล่งข้อมูลข่าวสาร

๔. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

๔.๑ การมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่

๓.๒ ปัญหาด้านความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตย

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ การมีจิตสำนึกในเรื่องการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ การกำจัดขยะมูลฝอยยังไม่ครอบคลุมพื้นที่

๖. ปัญหาด้านการสาธารณสุข

๖.๑ ปัญหาประชาชนไม่มีความรู้การกำจัดหรือป้องกันพาหนะโรคติดต่อ

๖.๒ ปัญหาสวนสุขภาพตำบลมีอุปกรณ์การออกกำลังน้อย ไม่เพียงพอ

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ ปัญหาผู้ปกครองยากจนไม่มีทุนการศึกษาที่จะส่งบุตรหลานศึกษาต่อ และเงินในซื้ออุปกรณ์การศึกษา เสื้อผ้า

๗.๒ ปัญหาเด็กที่จบการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ไม่ศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

<u>ความต้องการของประชาชน/แนวทางแก้ไข</u>

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ มุ่งเน้นให้มีการพัฒนา แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาน

๑.๒ เร่งรัดและพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม ไฟฟ้า และพัฒนาระบบประปา

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๑.๑ การฝึกอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดตั้งกลุ่มอาชีพ

๑.๒ การส่งเสริมเทคโนโลยีด้านการเกษตร

๓. ปัญหาด้านสังคม

๓.๑ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และโรคติดต่อ ฯลฯ

๓.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดการศึกษา

๓.๓ จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ห้องสมุด ในตำบล

๔. ปัญหาด้านการเมือง การปกครอง และระบอบประชาธิปไตย

๔.๑ การส่งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมให้กับภาคประชาชน

๓.๒ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ในระบอบประชาธิปไตย

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างจิตสำนึกในเรื่องการอนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติฯ

๕.๒ จัดหาที่ทิ้งขยะให้เพียงพอ

๖. ปัญหาด้านการสาธารณสุข

๖.๑ ร่วมมือกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในการให้ความรู้แก่ประชาชน

๖.๒ จัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายในตำบล

๗. ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑ จัดสรรงบประมาณในการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดีแต่ยากจน

๗.๒ ปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้ปกครองได้ตระหนักถึงประโยชน์ของการศึกษา

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จะสมบูรณ์ได้ ต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตะหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและ ความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง โดยให้การสนับสนุนเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ด้านพัฒนาอาชีพจะพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองและยังนำเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักปรัชญาในการดำเนินชีวิตอีกด้วย

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
(๒) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
(๓) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
(๔) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
(๖) การสาธารณูปการ
(๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
(๘) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
(๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่ประชุม การกีฬา และสวนสาธารณะ
(๓) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็กสตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
(๘) การจัดการศึกษา

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
(๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
(๔) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
(๕) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้มีและส่งเสริมเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
(๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
(๔) ให้มีตลาด
(๕) การท่องเที่ยว
(๖) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ได้นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

ก. ภารกิจหลัก

๖.๑ การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

๖.๒ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๖.๓ การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๖.๔ การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ข. ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมการเกษตร

๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน มีการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ กอง ๑ สำนัก และ ๑ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคมและหน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๖๓ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หรือการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจ หน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำสำนักปลัดฯ - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสนับสนุนบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด ๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ - งานสถิติ - งานสารสนเทศและระบบคอมฯ - งานประสานโครงการฝึกอบรม ๑.๓ งานนิติการ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์ - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ ๑.๑.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานกิจการสภา - งานข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ - งานสถิติ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานประสานโครงการฝึกอบรม ๑.๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณะประโยชน์ ๑.๑.๓ งานบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานบริการสาธารณสุขขั้นมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานป้องกันยาเสพติด - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานอนามัยชุมชน - งานควบคุมมลพิษ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๔ งานกิจการพาณิชย์ - งานกิจการประปา - งานข้อบัญญัติอบต.และระเบียบ - งานดำเนินการกิจการพาณิช ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยการ - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณะประโยชน์ ๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานบริการสาธารณสุขขั้นมูลฐาน - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานป้องกันยาเสพติด - งานส่งเสริมและเผยแพร่ - งานอนามัยชุมชน - งานควบคุมมลพิษ ๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต ๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม	๑.๑.๔ งานส่งเสริมการเกษตร - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต **๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่** ๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานสิทธิและสวัสดิการ - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ๑.๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำสำนักปลัดฯ - งานเกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานสนับสนุนบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด ๑.๒.๓ งานนิติการ - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์ - งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง ๑.๒.๔ งานกิจการพาณิชย์ - งานกิจการประปา - งานข้อบัญญัติอบต.และระเบียบ - งานดำเนินการกิจการพาณิช	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. กองสวัสดิการสังคม	**๕. กองสวัสดิการสังคม**	
๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน	
- งานฝึกอบรมพัฒนาการ	- งานฝึกอบรมพัฒนาการ	
- งานศูนย์พัฒนาชุมชน	- งานศูนย์พัฒนาชุมชน	
๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์	
- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์	
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	
- งานปัญหาแรงงานในพื้นที่	- งานปัญหาแรงงานในพื้นที่	
๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	๕.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	
- งานส่งเสริมอาชีพชุมชน	- งานส่งเสริมอาชีพชุมชน	
- งานพัฒนาสตรี	- งานพัฒนาสตรี	
- งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบความยากจน	- งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ประสบความยากจน	
๕.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	๕.๔ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน	
- งานด้านสภาเด็กและเยาวชนประจำตำบล	- งานด้านสภาเด็กและเยาวชนประจำตำบล	
- งานด้านส่งเสริมอาชีพและเยาวชน	- งานด้านส่งเสริมอาชีพและเยาวชน	
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	**๖. หน่วยตรวจสอบภายใน**	
- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน	
- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท	- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท	
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน	- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน	
- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	- งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ	
- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจรับ รายงานผลการตรวจสอบภายใน	- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยตรวจรับ รายงานผลการตรวจสอบภายใน	

(ลงชื่อ).....
(นายบรรยงค์ มาตรโสภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

(ลงชื่อ).....
(นายประภาส คลังชำนาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๖)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดอบต.								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	
กลุ่มงานอำนวยการ								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ (ชพ.)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (ชพ.)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๒๒	๒๒	-	+๔	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๖)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	**๑๑**	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ก.อบต.สรรหา)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๗**	**๘**	**๘**	**๘**	**+๑**	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๐	๐	๐	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเลิก
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๐	๑	๑	๑	+๑			ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๖)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บ้านว่าน (งบอุดหนุน)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม (รอจัดสรรจาก สถ.)
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (งบอุดหนุน)								
ผู้ดูแลเด็ก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
รวม	๑๔	๑๖	๑๖	๑๖	+๒	-	-	
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	
รวม	๓	๔	๕	๕	+๑	+๑		
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๔	๕๘	๖๓	๖๓	+๔	+๕	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๗๕๖,๑๒๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	(๔๗,๓๘๐)
๒	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
	สำนักปลัดอบต.(๐๑)																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๗๙๓,๙๒๐	(๕๓,๕๒๐)
	กลุ่มงานอำนวยการ																		
๔	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	ชพ.	๐	๐	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๙๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๙๐	(๓๒,๙๕๐)
๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๙๘๐	๖,๘๙๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๙๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๘,๗๒๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	ว่างเดิม
	ลูกจ้างประจำ																		
๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	(๒๑,๘๘๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๗๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๔๘๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๙๒,๑๒๐	(๑๔,๒๒๐)
๑๐	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๗๖๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๙๖๐	(๑๕,๘๔๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑	คนงาน	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่																		
๑๒	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ.	๐	๐	-	-	-	๑	๑	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๗๗๐)
๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๔๐)
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๖	คนสวน	-	๑	๑	๑๘๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๔,๐๐๐	(๑๕,๑๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๗	คนงาน	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๘,๐๐๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
๑๙	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘,๕๒๐)
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๒๗๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒๐	(๑๙,๔๑๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๓	นักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	(๒๕,๖๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๗,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๕	คนงาน	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองช่าง(๐๕)																		
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๔๐๖,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๒๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๐	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่าง (ก.อบต.สรรหา)
	(นักบริหารงานช่าง)																		(ค่ากลาง)
๒๘	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเดิม
๒๙	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	(๑๕,๑๔๐)
๓๐	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๑,๙๖๐)
๓๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	(๑๔,๓๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๘๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๔๘๐	๒๐๓,๔๐๐	๒๑๑,๕๖๐	(๑๕,๖๖๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๓	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษาฯ(๐๔)																		
๓๔	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
	(นักบริหารงานศึกษา)																		
๓๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	(๓๑,๘๘๐)
	(นักบริหารงานศึกษา)																		
๓๖	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-๑	-	๑๒,๐๐๐	๐	๐	๓๖๗,๓๒๐	๐	๐	ว่าง (ยุบเลิก)
๓๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	-	+๑	-	๐	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
																			(ค่ากลาง)
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๙๐	ว่างเดิม (ค่ากลาง)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านว่าน)																		
	พนักงานครู (เงินอุดหนุน)																		
๔๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม (รอกรมจัดสรร)
๔๑	ครู		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
๔๒	ครูผู้ช่วย		๒	๐	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (เงินอุดหนุน)																		
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗	๕	๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)																		
๔๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๔๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๔๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๔๐)
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๙๐	ว่างเดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๘	คนงาน	-	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๕)																		
๔๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๐	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๙๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
รวม			๕๙	๔๗	๑๑,๓๑๕,๙๐๐	๕๖๖,๔๐๐	๕๘	๖๓	๖๓	+๔	+๕	-	๑,๒๗๑,๔๖๐	๑,๑๒๗,๔๐๐	๓๙๓,๖๖๐	๑๓,๑๕๓,๕๖๐	๑๔,๒๘๐,๙๖๐	๑๔,๖๗๔,๖๒๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																๑,๙๗๓,๐๓๔	๒,๑๔๒,๑๔๔	๒,๒๐๑,๑๙๓	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้นทั้งสิ้น																๑๕,๑๒๖,๕๙๔	๑๖,๔๒๓,๑๐๔	๑๖,๘๗๕,๘๑๓	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๑.๘๐	๓๒.๘๘	๓๒.๑๘	

หมายเหตุ

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม(ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานธนานุบาลและได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๔๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ คือ จำนวน ๔๗,๕๖๕,๐๐๐ บาท = (๔๕,๓๐๐,๐๐๐x๕%+๔๕,๓๐๐,๐๐๐=๔๗,๕๖๕,๐๐๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ (๔๗,๕๖๕,๐๐๐ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ คือ จำนวน ๔๙,๙๔๓,๒๕๐ บาท = (๔๗,๕๖๕,๐๐๐x๕%+๔๗,๕๖๕,๐๐๐=๔๙,๙๔๓,๒๕๐ บาท)

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (๕๒,๔๔๐,๔๑๓ บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ คือ จำนวน ๕๒,๔๔๐,๔๑๓ บาท = (๔๙,๙๔๓,๒๕๐x๕%+๔๙,๙๔๓,๒๕๐=๕๒,๔๔๐,๔๑๓ บาท)

ภารกิจค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

คำชี้แจงงบประมาณ

ปีงบประมาณ (๑)	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (๒)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ (๓)	ค่าใช้จ่ายบุคคล (๔)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (๕)	รวม (๖)	คิดเป็นร้อยละ (๗)
๒๕๖๗	๔๗,๕๖๕,๐๐๐	๑๙,๐๒๖,๐๐๐	๑๓,๑๕๓,๕๖๐	๑,๙๗๓,๐๓๔.๐๐	๑๕,๑๒๖,๕๙๔	๓๑.๘๐
๒๕๖๘	๔๙,๙๔๓,๒๕๐	๑๙,๙๗๗,๓๐๐	๑๔,๒๘๐,๙๖๐	๒,๑๔๒,๑๔๔.๐๐	๑๖,๔๒๓,๑๐๔	๓๒.๘๘
๒๕๖๙	๕๒,๔๔๐,๔๑๓	๒๐,๙๗๖,๑๖๕	๑๔,๖๗๔,๖๒๐	๒,๒๐๑,๑๙๓.๐๐	๑๖,๘๗๕,๘๑๓	๓๒.๑๘

๑๐. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นักบริหารงานท้องถิ่น
(ระดับกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
นักบริหารงานท้องถิ่น
(ระดับต้น)

หน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)

สำนักปลัดอบต.
หัวหน้าสำนักปลัด
นักบริหารงานทั่วไป
(ระดับ กลาง)

- กลุ่มงานอำนวยการ
  - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - งานบริหารงานสาธารณสุข
  - งานส่งเสริมการเกษตร
- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
  - งานการเจ้าหน้าที่
  - งานบริหารงานทั่วไป
  - งานนิติการ
  - งานกิจการพาณิชย์

กองคลัง
ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลัง
(ระดับ ต้น)

- งานการเงินและบัญชี
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

กองช่าง
ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง
(ระดับ ต้น)

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง

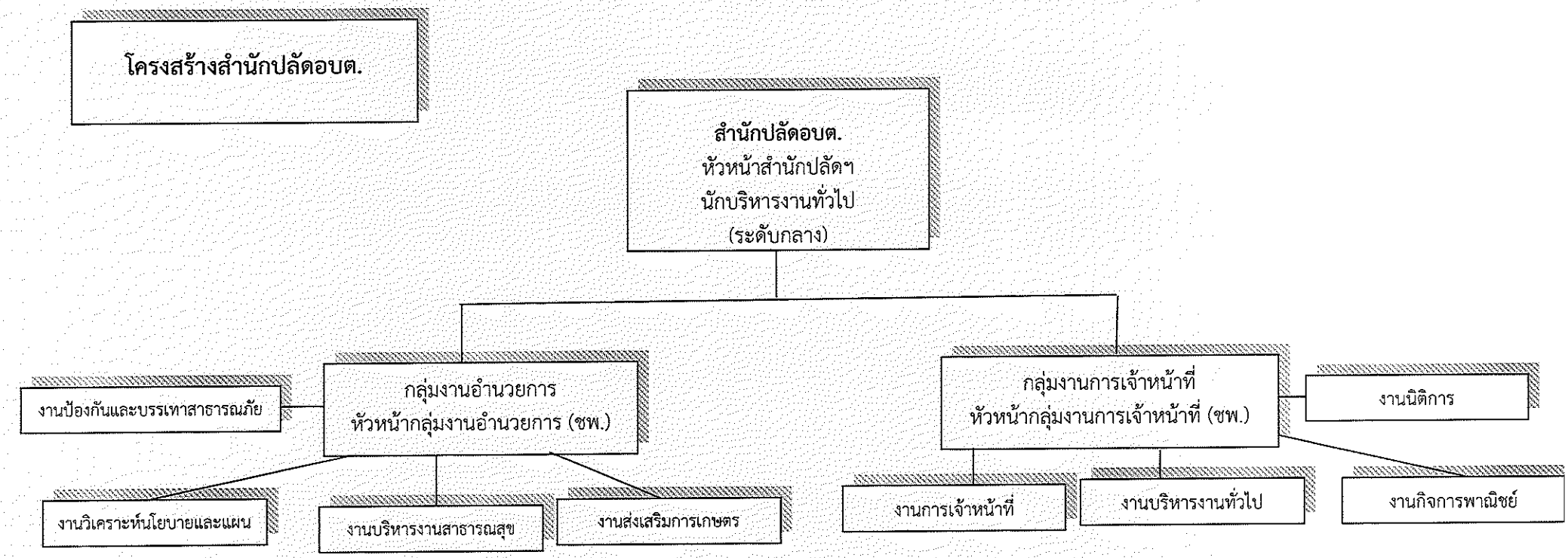
กองการศึกษาฯ
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นักบริหารงานการศึกษา
(ระดับ ต้น)

- ฝ่ายบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองสวัสดิการสังคม
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม
(ระดับ ต้น)

- ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
  - งานสังคมสงเคราะห์
  - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
  - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

โครงสร้างสำนักปลัดอบต.



- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)

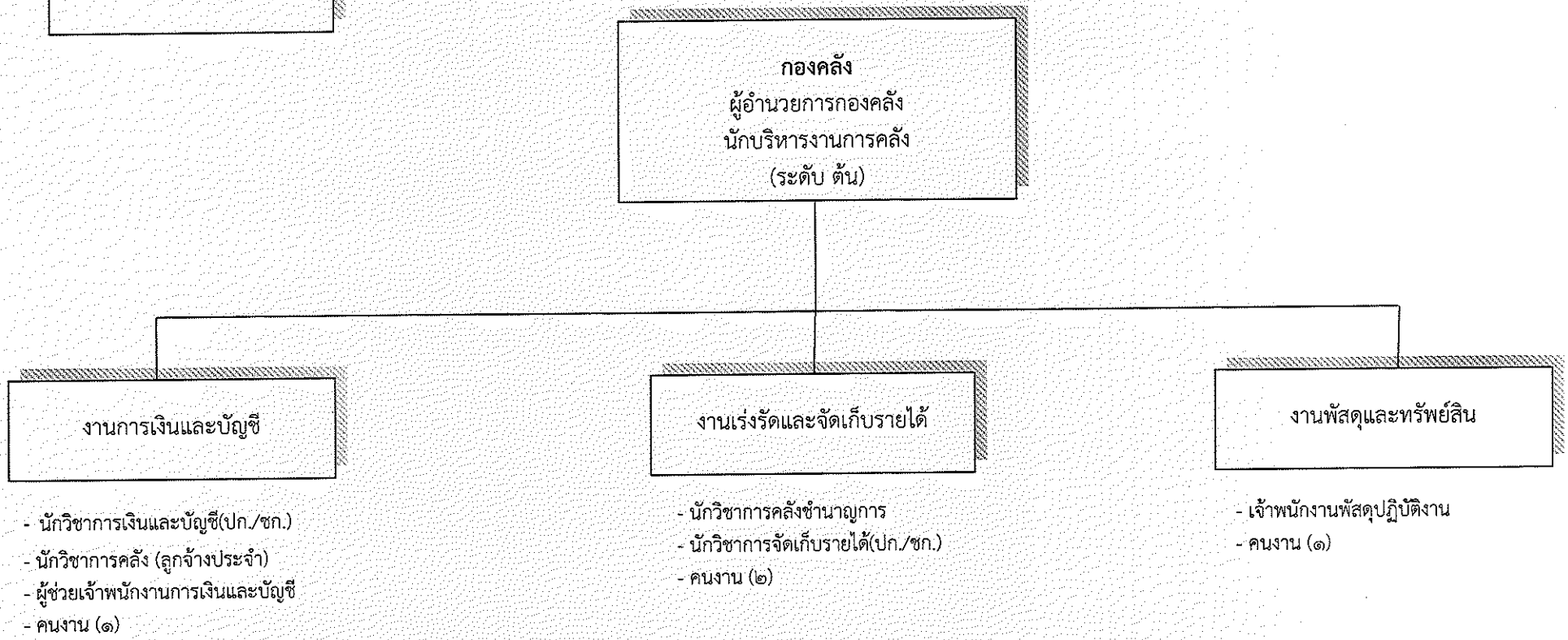
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๑)
- คนงาน (๓)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

- คนสวน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- คนงาน (๔)

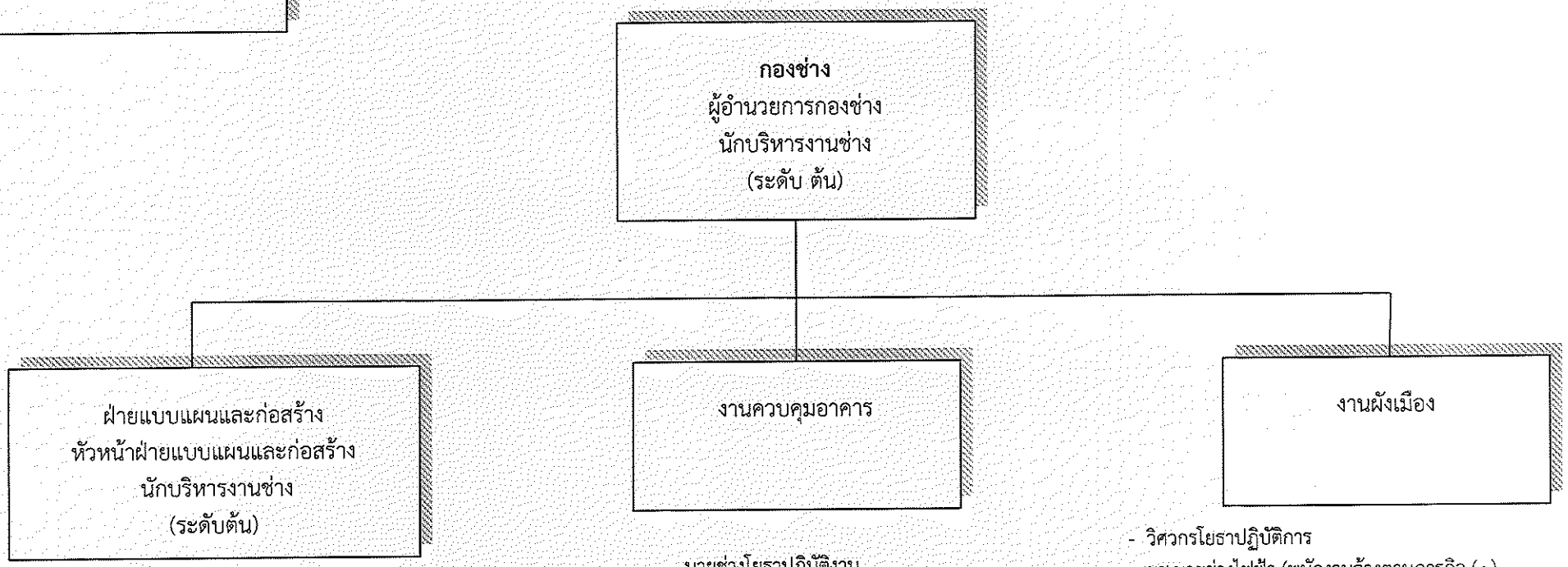
ระดับ/จำนวน	(อำนวยการท้องถิ่นต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๒	๑	๓	๑	๓	๗	๑๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๒	๑	๓	๑	๓	๗	๑๘

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ/จำนวน	(อำนวยการท้องถิ่นต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๔	๑๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๔	๑๑

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ/จำนวน	(อำนวยการท้องถิ่นต้น)	หัวหน้าฝ่าย ฯ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	-	๑	๓	-	๑	๑	๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	-	๑	๓	-	๑	๑	๘

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
นักบริหารงานศึกษา
(ระดับ ต้น)

ฝ่ายบริหารการศึกษา
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
นักบริหารงานศึกษา
(ระดับ ต้น)

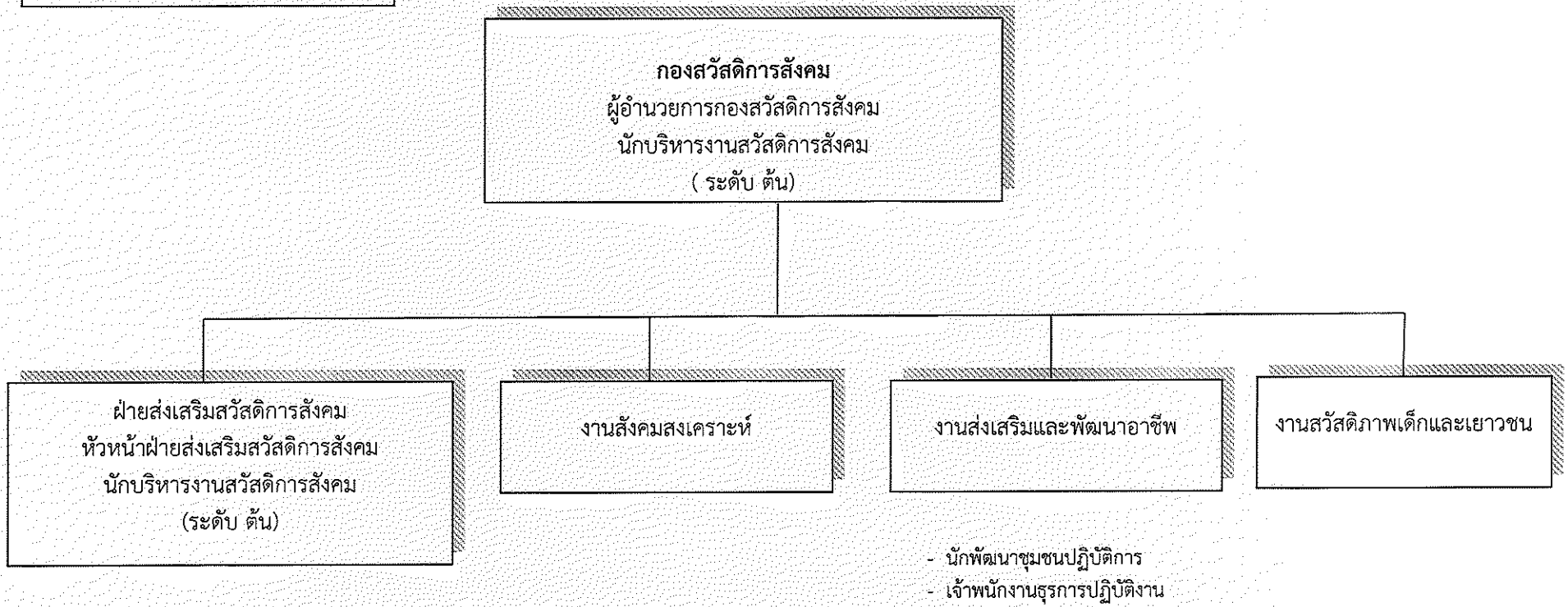
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ครู (๑)
- ครูผู้ช่วย (๒)

งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- นักสันทนาการชำนาญการ
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ผู้ดูแลเด็ก (๗)
- คนงาน

ระดับ/จำนวน	(อำนวยการท้องถิ่นต้น)	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ครู	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒	๗	๑	๑๖
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	๒	๗	๑	๑๖

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม



ระดับ/จำนวน	อำนวยการท้องถิ่น ต้น	หัวหน้าฝ่าย	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๑	-	๑	-	-	๑	๕
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๑	-	๑	-	-	๑	๕

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนท้องถิ่น											
๑	นายบรรยงค์ มาตรโสภา	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต.	กลาง	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดอบต.	กลาง	๕๖๘,๕๖๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๗๓๖,๕๖๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๔๗,๓๘๐x๑๒)	(๗,๐๐x๑๒)	(๗,๐๐x๑๒)	
๒	นางสาวอรุณ เจริญสุข	ป.โท	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดอบต.	ต้น	๖๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดอบต.	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๒๕,๑๒๐
				(นักบริหารงานท้องถิ่น)			(นักบริหารงานท้องถิ่น)		(๔๐,๒๖๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
	สำนักปลัดอบต.											
๓	นายวิทวัส วงศ์ป้อง	ป.โท	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด	กลาง	๖๑๘,๒๔๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๑๘,๒๔๐
				(นักบริหารงานทั่วไป)			(นักบริหารงานทั่วไป)		(๕๑,๕๒๐x๑๒)	(๕,๖๐๐๐x๑๒)	(๕,๖๐๐๐x๑๒)	
	กลุ่มงานอำนวยการ											
๔	-		-	-	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	-	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	
๕	นางวิภาษณีย์ แข็งกล้า	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๘๙,๔๐๐			๓๘๙,๔๐๐
									(๓๒,๔๕๐x๑๒)			
๖	นายสหโชค เหล่าศิริวิจิตร	ปวส.	๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปฏิบัติงาน	๖๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ปฏิบัติงาน	๑๖๒,๐๐๐			๑๖๒,๐๐๐
				และบรรเทาสาธารณภัย			และบรรเทาสาธารณภัย		(๑๓,๕๐๐x๑๒)			
๗	-	-	๖๙-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๙-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๙,๙๐๐	-	-	๒๙๙,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			กำหนดเพิ่ม
	ลูกจ้างประจำ											
๑	นายปรีชา สัตย์ซื่อ	ปวช.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๖๒,๕๖๐	-	-	๒๖๒,๕๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑	นายสุธรรม วงคำภา	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๙๐,๖๔๐	-	-	๑๙๐,๖๔๐
									(๑๔,๒๒๐x๑๒)			
๒	นางบุษบา สีหานาค	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย	-	๑๙๐,๐๘๐	-	-	๑๙๐,๐๘๐
	"			และแผน			และแผน		(๑๕,๘๔๐x๑๒)			

พนักงานทั่วไป

๑	นายปารเมศ กันยะวงค์หา	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
๒	นายสุทธิพงษ์ บุญธง	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓	นายโพธิ์ทอง ผิวขาว	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๑	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชำนาญการพิเศษ	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชำนาญการพิเศษ	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒	นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๒๔๙,๒๔๐	-	-	๒๔๙,๒๔๐
									(๒๐,๗๗๐x๑๒)			
๓	นางสาวสุภาภรณ์ ศรีกุญจร	-	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
									(๑๘,๘๔๐x๑๒)	-	-	
๔	-	-	๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑	นายพิชาติ คำบัวภา	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๘๑,๒๐๐	-	-	๑๘๑,๒๐๐
									(๑๕,๑๐๐x๑๒)			
	พนักจ้างทั่วไป											
๑	นายธนดล คชวงศ์	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒	นายสุรชาติ พรมมาลุน	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓	นางสาววราพร คำหมาย	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔	นางสาวธนพร คำสุนันท์	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนท้องถิ่น											
๑	นายอรรถวัฒ แก้วคุณเมือง	ป.โท	๖๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙ ๓ ๐๔ ๒๑๐๒ ๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๘๓,๑๒๐
๒	นายวิญญู อนุรักษ์	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๖๙ ๓ ๐๔ ๓๒๐๒ ๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	- -	- -	๔๒๙,๒๔๐
๓	นางสาวศิริลักษณ์ โคตรสุโน	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๖๙ ๓ ๐๔ ๓๒๐๓ ๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)	- -	- -	๒๒๒,๒๔๐
๔	นางสาวพิมพ์ชนก วิชากูล	ป.ตรี	๖๙ ๓ ๐๔ ๓๒๐๓ ๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๖๙ ๓ ๐๔ ๓๒๐๓ ๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ	๒๑๐,๘๔๐ (๓๗,๕๗๐x๑๒)	- -	- -	๒๑๐,๘๔๐
๕	นางสาวจิรัญญภรณ์ ลิมไพบูลย์	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๖๙ ๓ ๐๔ ๔๒๐๓ ๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๒๓๒,๔๒๐ (๓๔,๕๓๐x๑๒)	- -	- -	๒๓๒,๔๒๐
	ลูกจ้างประจำ											
๑	นางอดิภรณ์ วังก้อน	ป.ตรี	-	นักวิชาการคลัง	-	-	นักวิชาการคลัง	-	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐x๑๒)	- -	- -	๓๐๘,๐๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑	นางสาวนันทวรรณ พิมพ์พักตร์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๓๘,๐๐๐ (๑๐,๕๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๓๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑	นางสาวนงชุ รอดจุ้ย	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๒	นางสาวภาวินีย์ บุบผามาตย์	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๓	นางสาวจันทร์จิรา ใจดี	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	- -	- -	๑๐๘,๐๐๐
๔	นางสาวพรศิริ ทองเพชร	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนท้องถิ่น											
๑	นายประพร พลศักดิ์	ป.โท	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๗๒๐
๒	-	-	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๑,๖๐๐ (ว่าง รับโอน)
๓	-	-	๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๖๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ว่างเดิม
๔	นายองอาจ คลังชำนาญ	ปวช.	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๘๓,๖๘๐ (๑๕,๑๔๐x๑๒)	-	-	๓๘๓,๖๘๐
๕	นางสาวปนัดดา โคตรตาแสง	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๖๙-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑๔๓,๕๒๐ (๑๓,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๔๓,๕๒๐
๖	นางสาวปิยนุช ดำดา	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๖๙-๓-๐๕-๔๓๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๓๐x๑๒)			๑๗๑,๗๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑	นายเฉลา นามมัน	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๘๗,๙๒๐ (๑๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๙๒๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑	นางสาวพัชรินทร์ ชัยแสง	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

	พนักงานส่วนท้องถิ่น											
๑	นางสาวญาดา โพธิบาย	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๒	นายนพรัตน์ ปัดถาทุม	ป.ตรี	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หน.ฝ่ายบริหารงานศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๓๘,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๒,๕๖๐
๓	-	-	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม
๔	-	-	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ยุบเลิก
๕	-	-	-	-	-	๖๙-๓-๐๘-๔๓๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๒๘๗,๙๐๐ ว่างเดิม

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(ต่อ)

พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๖	นางสาววรรณนิศา ปานเพ็ชร	ปวส.	-	-	-	-	คนงานทั่วไป		๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านว่าน											
	พนักงานครู (เงินอุดหนุน)											
๗	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๔๔๗,๔๘๐ /	-	-	ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			(รอจัดสรรอัตราจาก สถ.)
๘	-	-	๖๙๓๐๘๖๖๐๐๐๓๖	ครู		๖๙๓๐๘๖๖๐๐๐๓๖	ครู		๓๔๒,๓๖๐ /	-	-	ว่างเดิม
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๙	-		๖๙๓๐๘๖๖๐๐๐๓๒	ครูผู้ช่วย		๖๙๓๐๘๖๖๐๐๐๓๒	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐ /	-	-	(ว่าง กสถ.สรรหา)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๐	-		๖๙๓๐๘๖๖๐๐๐๓๓	ครูผู้ช่วย		๖๙๓๐๘๖๖๐๐๐๓๓	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๔๒,๓๖๐ /	-	-	(ว่าง กสถ.สรรหา)
									(ค่ากลางเงินเดือน)			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (เงินอุดหนุน)											
๑	นางสาวอุบล นามมัน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๗๕,๓๒๐	-	-	๑๗๕,๓๒๐
									(๑๔,๖๑๐x๑๒)			
๒	นางสาววันเพ็ญ ใจดี	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก *	-	๑๘๐,๖๐๐	-	-	๑๘๐,๖๐๐
									(๑๕,๐๕๐x๑๒)			
๓	นางอมรรัตน์ อุดมชัย	ม.๖	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๖๗,๐๔๐	-	-	๑๖๗,๐๔๐
									(๑๓,๙๒๐x๑๒)			
๔	นางสาวสวรส ชัยแขก	ปวส.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐
									(๑๓,๓๒๐x๑๒)			
๕	-		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
									(๙,๔๐๐๐x๑๒)			
๖	-		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	ว่างเดิม
									(๙,๔๐๐๐x๑๒)			

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

กองสวัสดิการและสังคม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนท้องถิ่น											
๑	นายสมานมิตร ใจชื่น	ป.ตรี	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	-	๕๑๐,๙๖๐
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(๓๙,๐๘๐x๑๒)	(๓,๕๐๐x๑๒)		
๒	นายรัฐธรรมนูญ คำนวนอินทร์	ป.ตรี	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ต้น	๖๙-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หน.ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	-	๔๒๐,๗๒๐
				(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)			(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)		(๓๓,๕๖๐x๑๒)	(๑,๕๐๐x๑๒)		
๓	นางสาวเบญญาภา ชัยแสง	ป.โท	๖๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๖๙-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๒๒๖,๐๘๐	-	-	๒๒๖,๐๘๐
									(๑๘,๘๔๐x๑๒)			
๔	-	-	-	-	ปง./ชง.	๖๙-๓-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐			๒๙๗,๙๐๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
	พนักจ้างทั่วไป											
๕	นางสาวเย็นฤทัย สังเกตุการณ์	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
									(๙,๐๐๐x๑๒)			

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนท้องถิ่น											
๑	-	ป.ตรี	๖๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๖๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
									(ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น

การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จะประสบความสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อองค์กรนั้นมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสิทธิภาพในการทำงานซึ่งผู้ทำงานในองค์กรนั้นจะต้องมีการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ โดยองค์กรเป็นผู้ดำเนินการให้ในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่ง เพื่อให้ผู้ที่ทำงานในองค์กรได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร จึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่งสำหรับภาคราชการเนื่องจากเป็นกระบวนการวางแผนและดำเนินการให้พนักงานของรัฐปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยทัศนคติและสำนึกที่ถูกต้องเพื่อช่วยให้งานของทางราชการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ในขณะเดียวกันตัวพนักงานและลูกจ้าง ก็จะประสบความสำเร็จ ในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และความพร้อมที่จะก้าวหน้าขึ้นไปด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์บริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคคลดังกล่าวข้างต้นทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ –๒๕๖๙) โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม คือ พัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่และข้าราชการผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน กรณี บรรจุใหม่ โดยให้มีการปฐมนิเทศในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ

๑.๑ หลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วยการพัฒนาความรู้ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานและลูกจ้างบรรจุใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ วิธีการพัฒนาลูกจ้าง โดยวิธีการฝึกอบรมในขณะปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ได้เรียนรู้เทคนิคในการทำงาน ซึ่งใช้วิธีการสอนแนะนำ โยการมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เป็นผู้คอยแนะนำ ดูแล ช่วยเหลือ ของผู้บังคับบัญชา หัวหน้างานหรือพี่เลี้ยง ในหน่วยงานที่มีความชำนาญงานสูงสุด

๑.๓ การประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติ ของผู้รับการพัฒนา และติดตามการนำผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. การพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิ์ภาพ

๒.๑ หลักสูตรการพัฒนา เพื่อพัฒนาลูกจ้างใน ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่งานโดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่างๆ

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงาน และการบริหารคน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัวได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดีส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสาร การเสริมสร้างสุขอนามัย

(๕) ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๒.๒ วิธีการปฏิบัติ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน มีหลักการในการพัฒนาบุคคล คือ หลักการเรียนรู้ โดยสนับสนุนให้พนักงานและลูกจ้างเกิดการเรียนรู้ ทั้งโดยการส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมการดูงานและส่งเสริมให้มีการพัฒนาตนเอง ซึ่งมีวิธีการที่สำคัญดังนี้

(๒.๒.๑) การฝึกอบรมนอกสภาพการทำงานโดยการให้ผู้เข้ารับการอบรมหยุดการทำงานของตน เพื่อเข้ารับการอบรมในสถานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน หรือส่วนไปเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานฝึกอบรมภายนอก เช่น วิทยาลัยการปกครอง ซึ่งวิธีการฝึกอบรมในห้องโดยการบรรยาย การสัมมนาหรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ

(๒.๒.๒) การดูแลโดยการจัดให้ข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานได้ไปศึกษาดูงาน เยี่ยมชมหน่วยงาน และวิธีการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นซึ่งอาจเป็นส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของเอกชนโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการเกิดความรู้ความเข้าใจในเทคนิค สภาพปัญหา และวิธีการทำงานของหน่วยงานที่ตนไปเยี่ยมชมด้วยตนเองและยังไม่มีโอกาสสอบถามหรือแลกเปลี่ยน ความรู้ และประสบการณ์ และข้อคิดเห็นอันอาจนำไปปรับปรุงการทำงานในหน่วยงานของตนได้ รวมทั้งอาจก่อเกิดการประสานงานระหว่างหน่วยงานของตนและหน่วยงานที่ไปเยี่ยมชมต่อไปในอนาคตอีกด้วย

(๒.๒.๓) การส่งเสริมและสนับสนุนให้ข้าราชการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยวิธีต่างๆ ดังนี้

- ศึกษาค้นคว้าความรู้จากหนังสือ หรือเอกสารวิชาการต่างๆที่เกี่ยวข้องเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของตน
- ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ทิศทาง แผนงาน และโครงการของงานในหน่วยงานที่ต้องนำมาประกอบการปฏิบัติงานให้ชัดเจน เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างถูกต้อง
- ให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และความคิดเห็นกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- การสมัครเข้าศึกษาหรือรับการอบรมในหลักสูตรที่เป็นประโยชน์ของงานด้วยค่าใช่จ่ายของตนเอง และโดยไม่เสียเวลาทำงานประจำ

๒.๓ วิธีการประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา

- การทดสอบ

๓. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวมในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

****

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

ก. จริยธรรมหลัก

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้านหรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

๓. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

๕. จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเสี่ยงประมวลจริยธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๒ ด้านดังกล่าวข้างต้นเป็น “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน” โดยให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายประภาส คลังชำนาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

เอกสารหมายเลข ๑

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๙)	จำนวนลูกจ้าง ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็นของ ก.อบต. จังหวัด (๑๓)
๑	กองการ	นักวิชาการศึกษา	๑	ไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง และเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ	๒๑/๑๕	๒/๓	-/๑	-/-	-/๑	ไม่อยู่	
	ศึกษา ศาสนา	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑		งานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว						กำหนดใหม่	
	และวัฒนธรรม			การศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาของ อปท. รวมถึงการ							
				ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตร							
				ของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ							
				การวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน							
				การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำ							
				มาตรฐานสถานศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย ส่งเสริมอาชีพ							
				ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ							
				มอบหมาย							
๒	กองการ	นักสันทนาการ	๑	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล เนื่องจากกำหนดตำแหน่ง	๒๑/๑๕	๒/๓	-/๑	-/-	-/๑	อยู่	
	ศึกษา ศาสนา	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑		ใหม่คือนักวิชาการศึกษาแทน						ยุบเลิก	
	และวัฒนธรรม										

(ลงชื่อ) .....
(นายบรรยงค์ มาตรโสภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

(ลงชื่อ) .....
(นายประภาส คลังชำนาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๙)	ความเห็นของก.อบต.จังหวัด (๑๐)
๑	กองการ	นักวิชาการศึกษา	**กำหนดใหม่**	นักวิชาการศึกษา	กองการ	ไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านนี้โดยตรง และเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ	ไม่อยู่	
	ศึกษา ศาสนา	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑		๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ศึกษา ศาสนา	งานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนว	กำหนดใหม่	
	และวัฒนธรรม				และวัฒนธรรม	การศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาของ อปท. รวมถึงการ		
						ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย หลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตร		
						ของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ		
						การวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน		
						การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำ		
						มาตรฐานสถานศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย ส่งเสริมอาชีพ		
						ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับ		
						มอบหมาย		
๒	กองการ	นักสันทนาการ	**ยุบเลิก**	นักสันทนาการ	กองการ	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล เนื่องจากกำหนดตำแหน่ง	อยู่	
	ศึกษา ศาสนา	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑		๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	ศึกษา ศาสนา	ใหม่คือนักวิชาการศึกษาแทน	ยุบเลิก	
	และวัฒนธรรม				และวัฒนธรรม			

(ลงชื่อ) .....

(นายบรรยงค์ มาตรโสภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

(ลงชื่อ) .....

(นายประภาส คลังชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

เอกสารหมายเลข ๓

แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

๑) ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>				
๑	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ไม่ว่าง		๑	
		(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)				
๒	๖๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา	ไม่ว่าง		๑	
		(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)				
๓	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๔	๖๙-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๕	๖๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	ว่าง		๑	ว่างเดิม
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>				
๖	-	คนงาน	ไม่ว่าง		๑	
		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านว่าน</u>				
๗	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง			รอกรมจัดสรร
๘	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๖	ครู	ว่าง			ว่างเดิม
๙	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๒	ครูผู้ช่วย	ว่าง			ว่าง กสถ.สรรหา
๑๐	๖๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๐๓๓	ครูผู้ช่วย	ว่าง			ว่าง กสถ.สรรหา
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>				
๑๑	-	ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง		๔	
๑๒	-	ผู้ดูแลเด็ก	ว่าง		๓	

ลงชื่อ.....

(นายบรรยงค์ มาตรโสภา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....

(นายประภาส คลังชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็นร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น (บาท)	(๖) คิดเป็นร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็นร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็นร้อยละ	(๑๑) รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็นร้อยละ	หมายเหตุ
๔๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๖.๕๓	๘,๙๒๙,๔๕๐.๐๐	๑๗.๖๘	๖๕๖,๕๐๐.๐๐	๑.๓๐	๓,๕๘๙,๐๐๐.๐๐	๗.๑๑	๑,๙๘๘,๓๐๐.๐๐	๑๕,๑๖๓,๒๕๐.๐๐	๓๐.๐๓	

(ลงชื่อ)
(นายอรรถวัฒ แก้วคุณเมือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)
(นายบรรยงค์ มาตรโสภา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

(ลงชื่อ)
(นายประภาส คลังชำนาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่พนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	หน่วยนับ	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	เวลาทั้งหมดต่อปีที่ต้องการ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษา	๒๔๐	๒๐๐	ครั้ง	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโนบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร	๑๒๐	๑๔๐	ครั้ง	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี					
	การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา					
๓	จัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑๒๐	๑๔๐	ครั้ง	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
๔	ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้	๑๒๐	๑๔๐	ครั้ง	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา					
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒๐๐	๑๖๐	ครั้ง	๓๒,๐๐๐	๐.๓๙
	รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา					
๖	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางาน	๑๒๐	๑๐๐	ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	ด้านการศึกษา					
๗	ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน	๑๒๐	๑๐๐	ครั้ง	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ					
๘	ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ถูกต้อง	๑๒๐	๑๔๐	ครั้ง	๑๖,๘๐๐	๐.๒๐
	และมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย					
๙	จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๔๐	๒๐๐	ครั้ง	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็กๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่า					
	ของท้องถิ่น					
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๔๘๐	๑๐๐	งาน	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
รวม						๓.๒๓

(ลงชื่อ)

(นายบรรยงค์ มาตรโสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายประภาส คลังชำนาญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงปริมาณย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติ กำหนดตำแหน่งใหม่

สำนักปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านการศึกษา	๑๕๐	๑๘๐	๒๐๐	
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโนบาย แผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร	๑๐๐	๑๒๕	๑๔๐	
	แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี				
	การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา				
๓	จัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑๑๐	๑๒๐	๑๔๐	
๔	ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้	๑๒๐	๑๓๐	๑๔๐	
	บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและเพียงพอต่อการจัดการศึกษา				
๕	ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๒๐	๑๕๐	๑๖๐	
	รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา				
๖	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางาน	๖๐	๘๐	๑๐๐	
	ด้านการศึกษา				
๗	ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรพัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณสนับสนุนโรงเรียน	๘๕	๙๐	๑๐๐	
	เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรมสันทนาการ ฯลฯ				
๘	ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการเติบโตที่ถูกต้อง	๑๒๕	๑๓๕	๑๔๐	
	และมีการพัฒนาการที่ดีสมวัย				
๙	จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗๐	๑๘๕	๒๐๐	
	และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็กๆ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและรักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่า				
	ของท้องถิ่น				
๑๐	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๘๕	๙๐	๑๐๐	

(ลงชื่อ)

(นายบรรยงค์ มาตรโสภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายประภาส คลังชำนาญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ภาคผนวก

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน
ที่ ๕๔๐/๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)

****

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นไปอย่างถูกต้องแสดงถึงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกประเภท ที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังนี้

๑. นายประภาส คลังชำนาญ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒. นายบรรยงค์ มาตรโสภา ตำแหน่ง ปลัดอบต.บ้านว่าน กรรมการ
๓. นางสาวอรุณ เจริญสุข ตำแหน่ง รองปลัดอบต. กรรมการ
๔. นายอรรควัฒ แก้วคุณเมือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. นายสมานมิตร ใจชื่น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
๖. นายประพร พลศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๗. นางสาวญาดา โพธิบาย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ กรรมการ
๙. นายวิทวัส วงศ์ป้อง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการและเลขานุการ
๙. นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

<u>ให้มีหน้าที่</u> จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของ ปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นไปด้วยความถูกต้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นายประภาส คลังชำนาญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

บันทึกรายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)
วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประภาส คลังชำนาญ	นายก อบต.		ประธานกรรมการ
๒	นายบรรยงค์ มาตรโสภา	ปลัดอบต.		กรรมการ
๓	นางสาวอรุณ เจริญสุข	รองปลัดอบต.		กรรมการ
๔	นายอรรถวัฒ แก้วคุณเมือง	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	นายสมานมิตร ใจชื่น	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		กรรมการ
๖	นางสาวญาดา โพธิบาย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ		กรรมการ
๗	นายประพร พลศักดิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๘	นายวิทวัส วงศ์ป้อง	หัวหน้าสำนักปลัดอบต.		กรรมการ
๙	นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
		-		

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

เลขานุการ - ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) จำนวน ๓ หน้า

ข้อเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อตรวจรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) จำนวน ๖๑ หน้า

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องพิจารณา**

๔.๑ การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

นายกอบต.บ้านว่าน - (นายประภาส คลังขำนาญ) เชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ชี้แจงรายละเอียดในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ปลัด อบต. - ตามที่ ก.อบต.จังหวัดหนองคาย มีมติในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ ให้เปลี่ยนห้วงระยะเวลาขอความเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลังจากปีละ ๒ ครั้ง เป็นปีละ ๓ ครั้ง คือในห้วงเดือนตุลาคม กุมภาพันธ์ และเดือนมิถุนายน ของทุกปีนั้น

ฉะนั้นเพื่อให้การบริหารกิจการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่านดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามหนังสือสั่งการ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน จึงเห็นควรให้คณะกรรมการได้พิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มร่วมกัน

หัวหน้าสำนักปลัด สำนักปลัด เห็นควรรับโอนตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) เนื่องจากไม่มีผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขโดยตรง และตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) แทนตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากคนเดิมเปลี่ยนสายงานเป็นตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ตามมติ ก.อบต. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ผอ.กองคลัง - เห็นควรไม่ปรับกรอบเพิ่มเนื่องจากมีบุคลากรเพียงพอต่อภารกิจในกองคลัง

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญหลง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผอ.กองช่าง

- เห็นควรคงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) คงไว้เพื่อรอ ก.อบต.สรรหาและเห็นควรรับโอน(ย้าย)ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งวิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

ผอ.กองการศึกษาฯ

- เห็นควรกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากนโยบายผู้บริหารมุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้านการศึกษา ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนงานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม และเห็นควรยุบเลิกตำแหน่ง นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) เนื่องจากผู้ครองตำแหน่งได้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาแล้ว ทำให้ตำแหน่งว่าง ตลอดจนเพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และเห็นควรคงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรอการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น,ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา เพื่อรอ กสถ.สรรหา และเห็นควรรับโอน(ย้าย)ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างฯ เนื่องจากกองการศึกษายังขาดพนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป

ผอ.กองสวัสดิการสังคม

- เห็นควรรับโอน(ย้าย)ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง คือ เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้ครบตามโครงสร้างฯ เนื่องจากในกองสวัสดิการสังคมยังขาดพนักงานส่วนตำบลในประเภททั่วไป

เลขานุการ ฯ

- ตามที่ได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่แต่ละกองได้เสนอมานั้น ภาระค่าใช้จ่ายปี ๒๕๖๘ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๔๙,๙๔๓,๒๕๐ ล้านบาท นำมาคิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ ๒๕๖๘ ได้ ๓๒.๘๘

นายก อบต.

- ตามที่หัวหน้าแต่ละส่วนได้ชี้แจงรายละเอียดไปนั้นมีท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ถ้ามีผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

- ได้มีมติเห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘) ดังนี้

<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

๑.๑ <u>กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา</u>

๑.๒ <u>ยุบเลิกตำแหน่ง คือ นักสันทนาการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา</u>

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

ประธานกรรมการปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ..... ผู้จดรายงานการประชุม

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)

เลขานุการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายประภาส คลังชำนาญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๖)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดอบต.</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุงตำแหน่ง
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๐	๐	-	-๑	-	
<u>กลุ่มงานอำนวยการ</u>								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ (ชพ.)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ลูกจ้างประจำ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u>								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (ชพ.)	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
คนสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๑๙	๑๙	๒๒	๒๒	-	+๓	-	

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๖)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>กองคลัง</u>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
นักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
รวม	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม (ก.อบต.สรรหา)
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)								
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษาระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๐	๑	๑	๑	+๑			ว่างเดิม
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม (๒๕๖๖)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บ้านว่าน (งบอุดหนุน)								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม (รอจัดสรรจาก สถ.)
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (งบอุดหนุน)								
ผู้ดูแลเด็ก	๗	๗	๗	๗	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
รวม	๑๔	๑๖	๑๖	๑๖	+๒	-		
กองสวัสดิการสังคม								
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)								
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	
รวม	๓	๔	๕	๕	+๑	+๑		
หน่วยตรวจสอบภายใน								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๕	๕๙	๖๓	๖๓	+๔	+๔	-	

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๙๒๐	๒๐,๔๐๐	๗๕๖,๑๒๐	๗๗๖,๐๔๐	๗๙๖,๔๔๐	(๔๗,๓๘๐)
๒	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
	<u>สำนักปลัดอบต.(๐๑)</u>																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๐	๐	๐	๑๓๔,๔๐๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๖๐๐,๙๖๐	๑๗,๕๘๐	๐	๖๐๐,๙๖๐	๖๑๘,๕๔๐	ปรับปรุงตำแหน่ง (ค่ากลาง)
๔	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๐	๐	-	-๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
	<u>กลุ่มงานอำนวยการ</u>																		
๕	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	ชพ.	๐	๐	-	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒,๔๕๐)
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>																		
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๘,๙๖๐	(๒๑,๘๘๐)
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๑๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๗๐,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๔๘๐	๑๘๔,๖๘๐	๑๙๒,๑๒๐	(๑๔,๒๒๐)
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๗๖๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๙๖๐	(๑๕,๘๔๐)
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๑๒	คนงาน	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	<u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u>																		
๑๓	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่	ชพ.	๐	๐	-	-	-	-	-	-	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐,๗๗๐)
๑๕	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๔๐)
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๑๗	คนสวน	-	๑	๑	๑๘๑,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๘,๕๒๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๔,๐๐๐	(๑๕,๑๐๐)

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	คนงาน	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐,๒๖๐)
๒๐	นักวิชาการคลัง	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๙๖๐	(๓๕,๗๗๐)
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	๒๒๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘,๕๒๐)
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗,๕๗๐)
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒๐	(๑๙,๔๑๐)
	ลูกจ้างประจำ																		
๒๔	นักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๓๐๘,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	(๒๕,๖๗๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๖	คนงาน	-	๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองช่าง(๐๕)																		
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๒๘	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่าง (ก.อบต.สรรหา)
	(นักบริหารงานช่าง)																		(ค่ากลาง)
๒๙	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเดิม
๓๐	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๘๑,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	๒๐๓,๕๒๐	(๑๕,๑๔๐)
๓๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๖๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐	๑๖๒,๐๐๐	(๑๑,๙๖๐)
๓๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๘๐	๑๙๒,๓๖๐	(๑๔,๓๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๘๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๒๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๔๘๐	๒๐๓,๔๐๐	๒๑๑,๕๖๐	(๑๕,๖๖๐)

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์สักดิ์ เหรียญทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษาฯ(๐๘)																		
๓๕	ผอ.กองการศึกษา	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	(๓๔,๖๘๐)
	(นักบริหารงานศึกษา)																		
๓๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	๔๔๐,๖๔๐	(๓๓,๘๘๐)
	(นักบริหารงานศึกษา)																		
๓๗	นักสันทนาการ	ชก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	(๓๕,๒๒๐)
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ้านว่าน)																		
	พนักงานครู (เงินอุดหนุน)																		
๔๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม (รอกรมจัดสรร)
๔๑	ครู		๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
๔๒	ครูผู้ช่วย		๒	๐	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (เงินอุดหนุน)																		
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๗	๕	๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ว่างเดิม ๒ อัตรา
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)																		
๔๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	(๓๙,๐๘๐)
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๔๕	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	
	(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)																		
๔๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	(๑๘,๘๔๐)
๔๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	ว่างเดิม

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๘	คนงาน	-	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	-	+๑	-	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐) ว่างเดิม
	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๕)																		
๔๙	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเดิม
รวม			๕๕	๔๘	๑๑,๑๘๗,๔๒๐	๖๐๘,๔๐๐	๕๙	๖๓	๖๓	+๔	+๔	-	๑,๒๘๕,๖๒๐	๑,๓๗๘,๙๒๐	๔๐๕,๑๒๐	๑๓,๐๘๑,๔๔๐	๑๔,๔๖๐,๓๖๐	๑๔,๘๖๕,๔๘๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																๑,๙๖๒,๒๑๖	๒,๑๖๙,๐๕๔	๒,๒๒๙,๘๒๒	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้นทั้งสิ้น																๑๕,๐๔๓,๖๕๖	๑๖,๖๒๙,๔๑๔	๑๗,๐๙๕,๓๐๒	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																๓๑.๘๗	๓๒.๙๓	๓๒.๒๔	

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภารกิจค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง

คำชี้แจงงบประมาณ

ปีงบประมาณ (๑)	ประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (๒)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ (๓)	ค่าใช้จ่ายบุคคล (๔)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% (๕)	รวม (๖)	คิดเป็นร้อยละ (๗)
๒๕๖๗	๔๗,๒๐๐,๐๐๐	๑๘,๘๘๐,๐๐๐	๑๓,๐๘๑,๔๔๐	๑,๙๖๒,๒๑๖.๐๐	๑๕,๐๔๓,๖๕๖	๓๑.๘๗
๒๕๖๘	๕๐,๕๐๐,๐๐๐	๒๐,๒๐๐,๐๐๐	๑๔,๔๖๐,๓๖๐	๒,๑๖๙,๐๕๔.๐๐	๑๖,๖๒๙,๔๑๔	๓๒.๙๓
๒๕๖๙	๕๓,๐๒๕,๐๐๐	๒๑,๒๑๐,๐๐๐	๑๔,๘๖๕,๔๘๐	๒,๒๒๙,๘๒๒.๐๐	๑๗,๐๙๕,๓๐๒	๓๒.๒๔

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

โครงสร้างใหม่สำนักปลัด (กำหนดกลุ่มงานในส่วนราชการ)

สำนักปลัดอบต.
หัวหน้าสำนักปลัดฯ
นักบริหารงานทั่วไป
(ระดับกลาง)
๖๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑

สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กลุ่มงานอำนวยการ
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ (ชพ.)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการและสถิติ
- งานงบประมาณและงานสถิติ
- งานกิจการสภา

งานบริหารงานสาธารณสุข
- งานสาธารณสุขขั้นมูลฐาน
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานอนามัยชุมชน
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

งานส่งเสริมการเกษตร
- งานวิชาการเกษตร
- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธ์พืช
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (ชพ.)

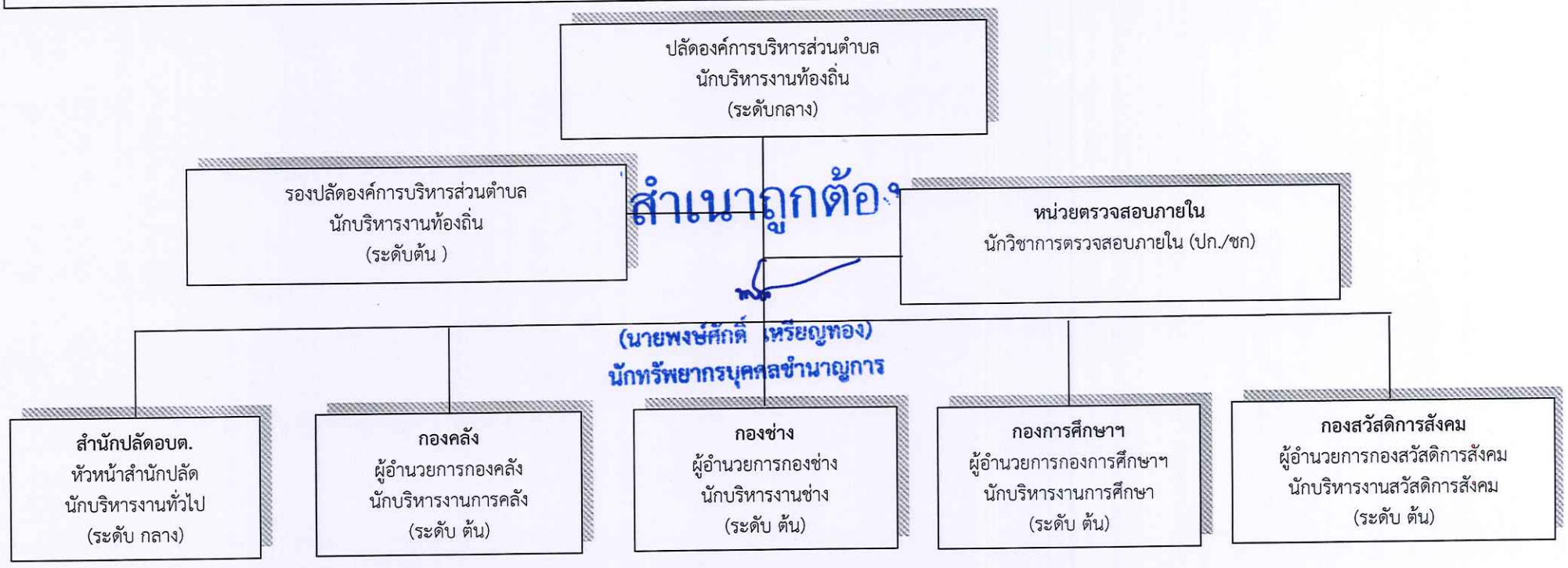
งานการเจ้าหน้าที่
- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- งานสิทธิและสวัสดิการ
- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
- งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
- งานสรรหาและเลือกสรร
- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

งานบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานจัดทำฎีกาและพัสดุสำนักปลัด
- งานเกี่ยวกับส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานรัฐพิธีและงานบริการประชาชน
- งานข้อมูลข่าวสาร
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด

งานนิติการ
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ อุทธรณ์
- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง

งานกิจการพาณิชย์
- งานกิจการประปา
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานดำเนินการกิจการพาณิชย์

๑๐. แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน



- กลุ่มงานอำนวยการ
  - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
  - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - งานบริหารงานสาธารณสุข
  - งานส่งเสริมการเกษตร
- กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
  - งานการเจ้าหน้าที่
  - งานบริหารงานทั่วไป
  - งานนิติการ
  - งานกิจการพาณิชย์

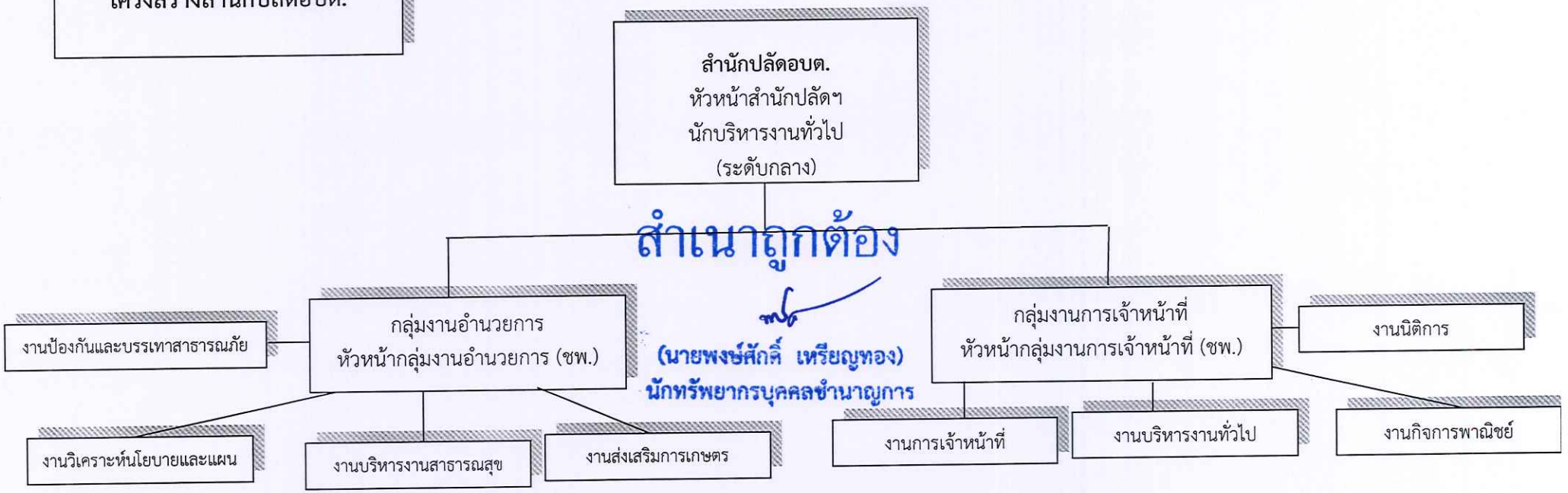
- งานการเงินและบัญชี
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
  - งานควบคุมอาคาร
  - งานผังเมือง

- ฝ่ายบริหารการศึกษา
  - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
  - งานสังคมสงเคราะห์
  - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
  - งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

โครงสร้างสำนักปลัดอบต.



- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ)

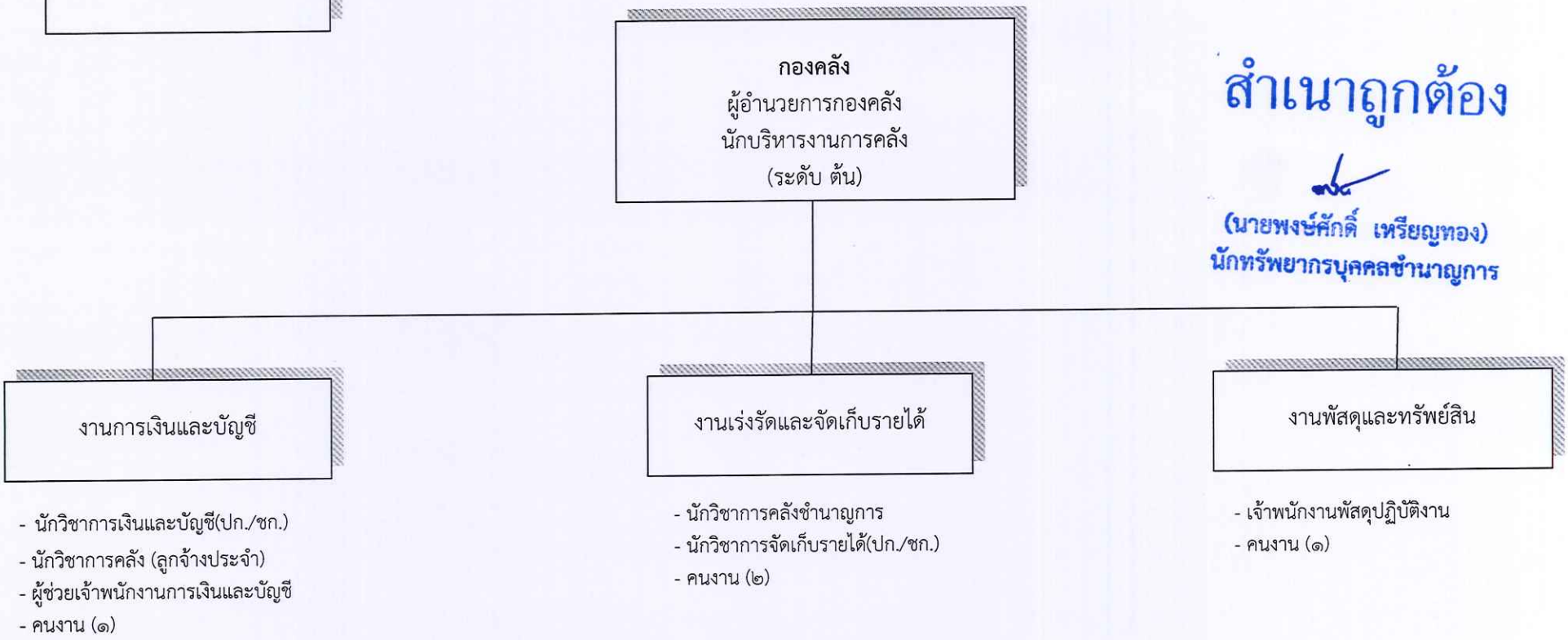
- พนักงานจ้างตามภารกิจ (๒)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)
- คนงานประจำรถขยะ (๑)
- คนงาน (๓)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)

- คนสวน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
- คนงาน (๔)

ระดับ/จำนวน	(อำนวยการท้องถิ่นต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๑	๒	๒	๓	๗	๑๗
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๓	๑	๒	๒	๑	๓	๗	๑๙

โครงสร้างกองคลัง

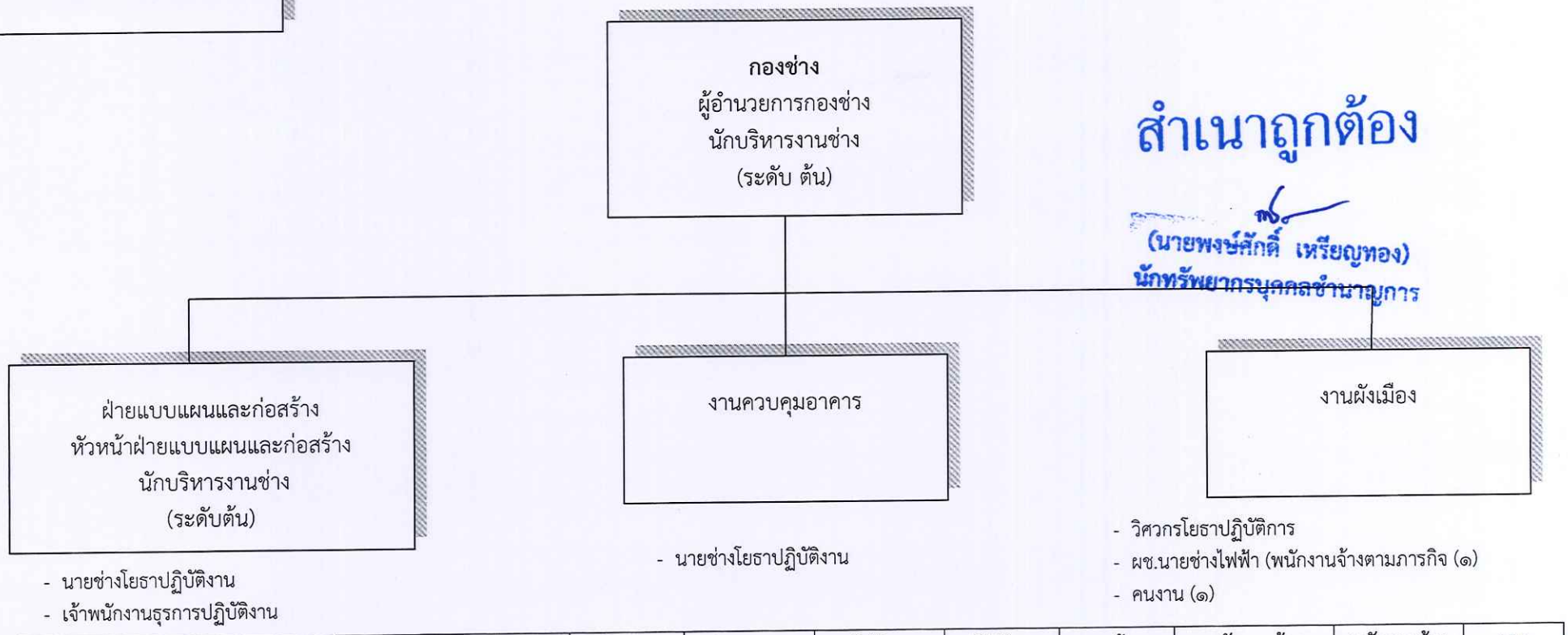


สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ/จำนวน	(อำนวยการท้องถิ่นต้น)	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๔	๑๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๒	๑	๑	๑	๔	๑๑

โครงสร้างกองช่าง

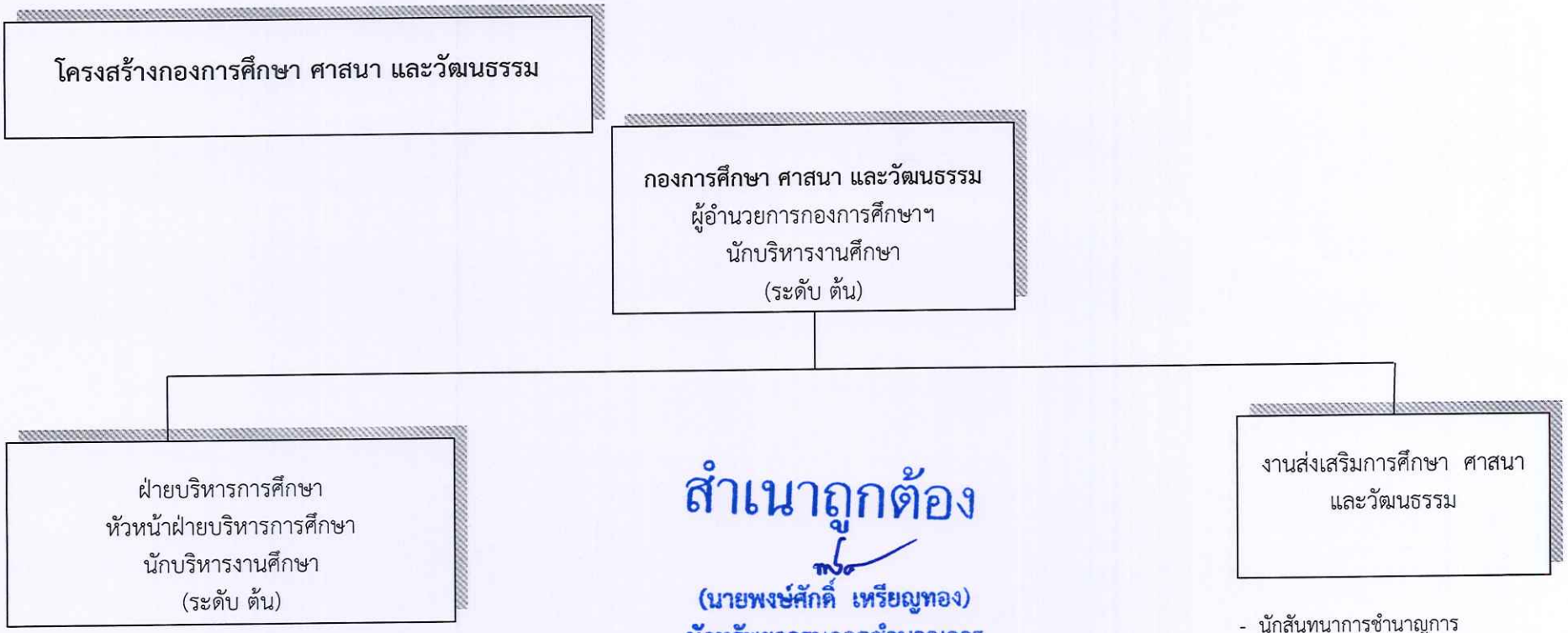


สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ/จำนวน	(อำนวยการท้องถิ่นต้น)	หัวหน้าฝ่าย ฯ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	-	๑	๓	-	๑	๑	๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	-	๑	๓	-	๑	๑	๘

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



สำเนาถูกต้อง

(นายพงษ์ศักดิ์ เหรียญทอง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระดับ/จำนวน	(อำนวยการท้องถิ่นต้น)	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานศึกษา	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน	ครู	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ปัจจุบัน	๑	๑	๑	๑	-	๑	๑	๒	๗	๑	๑๖
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	๑	๑	-	๑	๑	๒	๗	๑	๑๖