

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวาน อำเภอท่าบ่อ จังหวัดหนองคาย
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวาน พบว่าคะแนนอยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.12 คะแนน ดังภาพที่แสดงดังนี้

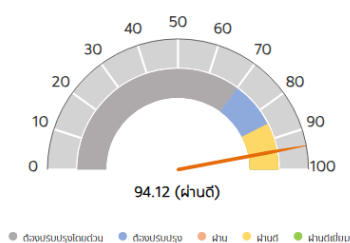


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

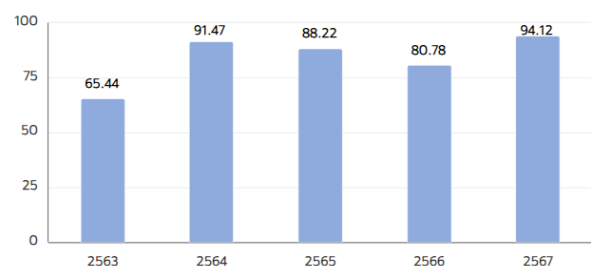
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านวาน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 2,822 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



2. สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบ	ลำดับ	รายละเอียด	คะแนน
IIT	1	การปฏิบัติหน้าที่	97.33
	2	การใช้งบประมาณ	96.45
	3	การใช้อำนาจ	99.33
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.67
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.89
EIT	6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.25
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.59
	8	การปรับปรุงการทำงาน	89.76
OIT	9	การเปิดเผยข้อมูล	87.50
	10	การป้องกันการทุจริต	100.00

3. ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แยกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i1 การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	95.33
	ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.67
	ข้อ i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100
OIT	ข้อ O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
	ข้อ O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100
	ข้อ O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
	ข้อ O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ		
การพัฒนา : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน ควรกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด		

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	99.51
	ข้อ e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100
	ข้อ e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
	ข้อ e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	99.51
	ข้อ e9 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.51
	ข้อ e10 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	97.56
OIT	ข้อ O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ	100
	ข้อ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100
	ข้อ O13 E-Service	100
	ข้อ O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ		
● การพัฒนา : อบต.บ้านว่าน ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการทราบ และหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย และหน่วยงานควรพัฒนาช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน หน่วยงานต้องมีช่องทางที่ประชาชนสามารถติดต่อหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่		

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	99.51
	ข้อ e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	99.02
	ข้อ e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	100
OIT	ข้อ O1 โครงสร้าง	100
	ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
	ข้อ O3 อำนาจหน้าที่	100
	ข้อ O4 ข้อมูลการติดต่อ	100
	ข้อ O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
	ข้อ O6 Q&A	100
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ		
การพัฒนา : อบต.บ้านवान ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	72.67
	ข้อ i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	97.33
	ข้อ i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	90.00
OIT	ข้อ O1 โครงสร้าง	100
	ข้อ O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
	ข้อ O3 อำนาจหน้าที่	100
	ข้อ O4 ข้อมูลการติดต่อ	100
	ข้อ O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
	ข้อ O6 Q&A	100

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

- ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : อบต.บ้านว่าน มีบุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

- การพัฒนา : อบต.บ้านว่าน ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

และ หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวแก่บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i4 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	92.00
	ข้อ i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.67
	ข้อ i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	98.67
OIT	ข้อ O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50.00
	ข้อ O15 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0.00
	ข้อ O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	50.00
	ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	50.00
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ		
● ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ประเด็น ตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (1) อบต.บ้านว่านควรจัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน (2) อบต.บ้านว่าน ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (3) อบต.ควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน (4) อบต.บ้านว่านควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ● การพัฒนา : อบต.บ้านว่าน ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน		

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.67
	ข้อ i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	99.33
	ข้อ i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
OIT	ข้อ O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
	ข้อ O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
	ข้อ O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100
	ข้อ O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ		
การพัฒนา : ผู้บังคับบัญชาบางราย เคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้ อบต.บ้านว่านควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม		

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	92.00
	ข้อ i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากน้อยเพียงใด	92.67
	ข้อ i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.00
OIT	ข้อ O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	ข้อ O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	ข้อ O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	ข้อ O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100
	ข้อ O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100
	ข้อ O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100
	ข้อ O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100
	ข้อ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน	100
	ข้อ O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100
	ข้อ O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100
	ข้อ O33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
	ข้อ O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
	ข้อ O35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ		
● การพัฒนา : อบต.บ้านว่าน ควรให้ให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต และ อบต.บ้านว่าน ควรวิเคราะห์มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคคลภายในหน่วยงานรับทราบด้วย		

4. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น -ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อให้การบริการที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	-จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน -พัฒนาคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือเว็บไซต์ อบต.บ้านว่าน -ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.บ้านว่าน	ต.ค.67-ก.ย.68	สำนักปลัด
2) การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดทำและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service -ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-พัฒนาระบบบริการ E-Service ต่างๆ ให้สามารถใช้งานระบบได้ง่าย และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ -จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับงานและการให้บริการ และนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ต.ค.67-ก.ย.68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ
3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลภาครัฐ	- การพัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน	-พัฒนาเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่างๆให้ทันสมัยใช้งานสะดวก และปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ -ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น เฟซบุ๊ก ไลน์	ต.ค.67-ก.ย.68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การกำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการและการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ขั้นตอนการใช้ ยืมทรัพย์สินขั้นตอนการขออนุญาต และการกำกับติดตามการคืนทรัพย์สินที่ยืม ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม -ประชาสัมพันธ์คู่มือ/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์การยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	จ.ค.67-ก.ย.68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ กองสวัสดิการฯ
5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- การส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุในหมวดงบลงทุน ของหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือแบบฟอร์มที่กำหนด -จัดทำเผยแพร่ข้อมูลแผนข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด	ต.ค.67-มี.ค.68	กองคลัง/งานพัสดุ

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		-จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด -จัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด		
6) กระบวนการควบคุมการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม -สร้างจิตสำนึก	-จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน -เผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ -รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้ผู้บริหารทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ไลน์ เฟซบุ๊ก	ม.ค.68-ก.ย.68	สำนักปลัด

ประเด็นการวิเคราะห์	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	- จัดตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ -จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน - เผยแพร่มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ผู้มารับบริการทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ ไลน์ เฟซบุ๊ก	ต.ค.67-เม.ย.68	สำนักปลัด

