

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป)

รอบการประเมิน

☒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน...๓๖-๔๓๐๗-๐๐๑๔๔๘-๓๙-๗....	ชื่อ-นามสกุล.....นายพงษ์ศักดิ์ เจริญผอง.....	ตำแหน่ง.....	นักทรัพยากรบุคคล.....
ตำแหน่งประเภท.....วิชาการ.....	ระดับ.....ปฏิบัติการ.....	เลขที่ตำแหน่ง.....๖๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑.....	
งาน.....การเจ้าหน้าที่.....	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง.....สำนักปลัด.....	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน...๕-๔๓๐๒-๙๐๐๕-๓๔-๒....	ชื่อ-นามสกุล.....นางสาวมณีวรรณ ราชวงศ์.....	ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....	
ตำแหน่งประเภท.....อำนวยการท้องถิ่น.....	ระดับต้น.....	สำนัก/กอง.....สำนักปลัด.....	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)					
				๑	๒	๓	๔	๕	
	(A)	(B)	(C)						
๑	การจัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ นอกสถานที่เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง สมาชิกสภา ผู้นำชุมชนและประชาชน ปี ๒๕๖๖	ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาศักยภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๒๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕
๒	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุง ครุภัณฑ์ ๓	ร้อยละของการปรับปรุงแผนอัตรากำลังแล้วเสร็จ และประกาศใช้ทันตามเวลาที่กำหนด	๒๕	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	
๓	การสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานจากประเภท ทั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	ร้อยละของการจัดทำเอกสารสอบถูกต้องตาม ระเบียบและส่งเอกสารเข้า ก.อบต.เพื่อขอความ เห็นชอบทันเวลาที่กำหนด	๒๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	
	รวม			๗๐	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. ในการมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการ
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนี้ และควรจัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแนบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๙๐	ผู้เข้าร่วมโครงการได้พัฒนาศักยภาพตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๕	๔	๒๐
๒	๙๕	จัดทำปรับปรุงแผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี และประกาศใช้แผนอัตราค่าสิ่ง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๓ ตามเวลาที่กำหนด	๕	๕	๒๕
๓	๙๕	การจัดทำเอกสารจัดสอบถูกต้องตามระเบียบและส่งเอกสารเข้า ก.อบต.เพื่อขอความเห็นชอบทันเวลาที่กำหนด	๕	๔	๒๐
	รวม			-	๗๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	(A)	(B)	ระดับ ที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ			คะแนน ที่ ได้ ตาม ตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนน ที่ ได้ $(H) = \frac{(B) \times (G)}{5}$
				เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ)		
				การประเมินตนเอง	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)			
สมรรถนะหลัก			(C)		(E)	(F)	(G)	
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕		๒	ระบบบุคลากรแห่งชาติ	๓	๓	๕	๕
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๕		๑	ไม่มีการร้องเรียน	๒	๑	๕	๕
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔		๑	ระเบียบงานบริหารบุคคล	๒	๒	๕	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔		๑	การบริการประชาชน	๑	๒	๕	๔
๕. การทำงานเป็นทีม	๔		๑	เป็นจิตอาสา	๑	๑	๕	๓.๒
สมรรถนะประจำสายงาน								
๑. การแก้ไขปัญหาและการดำเนินการเชิงรุก	๒		๑	แบบประเมินการปฏิบัติงาน	๑	๒	๕	๒
๒. การคิดวิเคราะห์	๒		๑	แผนอัตราค่าจ้าง	๒	๑	๕	๑.๒
๓. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญ ในสายอาชีพ	๒		๑	ระเบียบงานบุคคล/ประกาศ ก.จังหวัด	๒	๑	๕	๑.๒
๔. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้อง ของงาน	๒		๑	งานที่นำเสนอมีความถูกต้อง	๑	๑	๕	๑.๒
รวม	๓๐		-	-	-	-	-	๖๗

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุลนายพงษ์ศักดิ์ เจริญทอง.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุลนางสาวณิชาวรรณ ราชวงศ์.....ตำแหน่ง.....หัวหน้ากลุ่ม..... ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อให้ผู้ได้รับประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ได้ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผล การปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ไม่ใส่สีตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.......... (ผู้รับการประเมิน)

(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญทอง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลงชื่อ.......... (ผู้ประเมิน)

(นางสาวณิชาวรรณ ราชวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).......... ผู้รับการประเมิน

(นายพงษ์ศักดิ์ เจริญทอง)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๔.๒ ผลการประเมินของผู้ประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๑	☐ ต่ำกว่า ☒ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๔	☐ ต่ำกว่า ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง
รวม	๑๐๐	๘๕	☐ ต่ำกว่า ☐ ต่ำ ☐ ปานกลาง ☐ สูง

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(นางสาวณัฏฐพร ราชวงศ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ฝึกอบรม	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	พนักงานส่วนตำบลที่เกษียณได้รับบำเหน็จ บำนาญ
นักทรัพยากรบุคคล	ฝึกอบรม	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	พนักงานส่วนตำบลได้เลื่อนระดับที่สูงขึ้น

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☒ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ..... (นางสาวณัฏฐพร ราชวงศ์) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานสถิติ ผู้ประเมิน วันที่..... ๓๑ ก.ย. ๖๖	☒ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ..... (นายพงษ์ศักดิ์ เจริญอุททอง) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ผู้รับการประเมิน วันที่..... ๓๑ ก.ย. ๖๖	☐ ได้แจ้งผลการประเมินแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... พยาน วันที่.....
---	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ..... ลงชื่อ..... (นายบรรยงค์ มาตราโสกรา) ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านด่าน วันที่..... ๓๑ ก.ย. ๖๖

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☒ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๘ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายบรรยงค์ มาตรีสุภา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ

วันที่..... ๓๑.๗.๖๖

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....

รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

ลงชื่อ.....

(นายประกาศ คลิ่งชำนาญ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านว่าน

วันที่..... ๓๑.๗.๖๖